




Poriadok

P-03 **Organizačný poriadok**

Výtlačok č.:

Vypracoval: Meno: Mgr. Magdalena Pisková Funkcia: riaditeľka Kancelárie GR Dátum: 06.09.2024	Preskúmal: Meno: Ing. Katarína Kišacová Funkcia: MK Dátum: 12.09.2024 Podpis:	Schválil: Meno: Ing. Mgr. Lucia Gocníková, PhD. Funkcia: generálna riaditeľka Dátum: 16.09.2024 Podpis:
Spravuje: Kancelária generálneho riaditeľa		

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 2/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

OBSAH :

1. ÚČEL		3
2. ROZSAH PLATNOSTI		3
3. POPIS		3
Časť I	VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	3
	čl. 1 Základné ustanovenia	3
	čl. 2 Rodovo citlivý jazyk	3
	čl. 3 Identifikačné údaje	3
	čl. 4 Právne postavenie a poslanie NPPC	4
	čl. 5 Vymedzenie základných verejnoprospešných činností a predmet činnosti	4
Časť II	ORGÁNY RIADENIA NPPC	6
	čl. 6 Štatutárny orgán NPPC	6
	čl. 7 Vedúci zamestnanci	8
	čl. 8 Zastupovanie generálneho riaditeľa	8
	čl. 9 Zástupca generálneho riaditeľa	8
	čl. 10 Riaditelia výskumných ústavov	9
	čl. 11 Ostatní vedúci pracovísk	9
	čl. 12 Zastupovanie riaditeľov ústavov a vedúcich pracovísk	10
	čl. 13 Poradné orgány generálneho riaditeľa	10
	čl. 14 Poradné orgány riaditeľov výskumných ústavov	11
	čl. 15 Koordinačné rady, oponentské rady a koordinačné komisie výskumných úloh	11
	čl. 16 Odborné komisie	11
Časť III	ORGANIZAČNÉ ČLENENIE NPPC	12
	čl. 17 Základné organizačné členenie	12
	čl. 18 Generálne riaditeľstvo	12
	čl. 19 Kancelária generálneho riaditeľa	12
	čl. 20 Odbor hospodárskej správy, investícií a verejného obstarávania	15
	čl. 21 Odbor ekonomiky	16
	čl. 22 Odbor informačných technológií	17
	čl. 23 Výskumné ústavy	17
	čl. 24 Výskumný ústav pôdoznalectva a ochrany pôdy	18
	čl. 25 Výskumný ústav rastlinnej výroby	21
	čl. 26 Výskumný ústav živočíšnej výroby Nitra	27
	čl. 27 Výskumný ústav potravinársky	31
	čl. 28 Spoločné pracoviská NPPC pre výskum, prenos poznatkov a spoluprácu s praxou	35
	čl. 29 Hospodárenie pracovísk NPPC	36
Časť IV	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	36
4. PRÍLOHY		36



1. ÚČEL

Týmto interným predpisom vedenie organizácie vydáva základný organizačný predpis, ktorý bližšie upravuje vnútornú štruktúru a činnosť organizácie.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Tento dokument je záväzný pre všetkých pracovníkov organizácie.

3. POPIS

I. časť VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra (ďalej len „organizačný poriadok“) je základný vnútorný organizačný predpis, ktorý upravuje riadiace väzby, organizačné usporiadanie a pôsobnosť jednotlivých organizačných útvarov Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra (ďalej len „NPPC“).
2. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí majú s NPPC uzatvorený pracovný pomer. Pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je záväzný primerane.


Článok 2 Rodovo citlivý jazyk

1. Kde sa v ustanoveniach tohto organizačného poriadku používa označenie funkcie v mužskom rode, primerane a podľa vhodnosti sa tým má na mysli aj označenie funkcie v ženskom rode.

Článok 3 Identifikačné údaje

NPPC bolo zriadené rozhodnutím Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR SR“) č. 4818/2013 – 250 zo dňa 26.11.2013 ako právny nástupca splynutím nasledovných zaniknutých organizácií, ktoré boli zrušené bez likvidácie:

1. štátna príspevková organizácia Centrum výskumu rastlinnej výroby Piešťany so sídlom Bratislavská cesta 122, 921 68 Piešťany, IČO: 42157005 (ďalej len „CVRV“),
2. štátna príspevková organizácia Centrum výskumu živočíšnej výroby Nitra so sídlom Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky, IČO: 42122007 (ďalej len „CVŽV“),
3. štátna príspevková organizácia Výskumný ústav pôdoznanectva a ochrany pôdy so sídlom Gagarinova 10, 827 13 Bratislava, IČO: 167151 (ďalej len „VÚPOP“),
4. štátna príspevková organizácia Výskumný ústav potravinársky so sídlom Priemyselná 4, 820 06 Bratislava, IČO: 167240 (ďalej len „VÚP“),
5. štátna príspevková organizácia Výskumný ústav ekonomiky poľnohospodárstva a potravinárstva so sídlom Trenčianska 55, 824 80 Bratislava, IČO: 00167274 (ďalej len „VUEPP“),
6. štátna príspevková organizácia Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky SKTC-106 so sídlom 900 41 Rovinka, IČO: 31827951 (ďalej len „TSÚP“)
7. štátna rozpočtová organizácia Agentúra Slovenskej akadémie pôdohospodárskych vied so sídlom Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky, IČO: 34014551 (ďalej len „ASAPV“)

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 4/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

Zriaďovacia listina NPPC bola vydaná rozhodnutím MPRV SR č. 4854/2013-250, zo dňa 3.12.2013. S účinnosťou od 1.1.2014 sa na NPPC previedol:

1. hnutel'ný a nehnuteľný majetok v celom vecnom rozsahu a v celkovej finančnej hodnote, účtovne evidovaný a užívaný zanikajúcimi organizáciami – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013, vrátane súvisiacich práv a záväzkov, vrátane záväzkov neznámych,
2. ostatné majetkovoprávne a iné vzťahy, ako aj pohľadávky a záväzky vrátane záväzkov neznámych, právne patriace zanikajúcim organizáciám – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013,
3. práva a povinnosti vyplývajúce z pracovnoprávných a iných vzťahov k zamestnancom zanikajúcich organizácií – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013,
4. činnosti, úlohy a povinnosti, práva z duševného vlastníctva vecne prislúchajúce zanikajúcim organizáciám – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013 podľa zriaďovacích listín organizácií,
5. práva a povinnosti vyplývajúce z čerpania finančných prostriedkov z fondov EÚ zanikajúcich organizácií – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013.

Sídlo NPPC je: Hlohovecká č. 2, 951 41 Lužianky.

Článok 4

Právne postavenie a poslanie NPPC

1. NPPC je štátnou príspevkovou organizáciou MPRV SR so samostatnou právnou subjektivitou. Zriaďovateľom je v súlade s § 21 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov MPRV SR, ktorému priamo podlieha.
2. NPPC hospodári na základe vlastného rozpočtu ustanoveného na príslušné obdobie (kalendárny rok) zriaďovateľom MPRV SR.
3. NPPC spravuje majetok štátu vo vlastníctve Slovenskej republiky podľa zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.


Článok 5

Vymedzenie základných verejnoprospešných činností a predmet činnosti


NPPC zabezpečuje komplexný výskum a zhromažďovanie poznatkov z oblasti trvalo udržateľného využívania a ochrany prírodných, predovšetkým pôdných zdrojov a vody pre pestovanie rastlín a chov zvierat, zabezpečenia kvality, bezpečnosti, inovácií a konkurencieschopnosti potravín i nepotravinárskych výrobkov poľnohospodárskeho pôvodu, produkčného i mimoprodukčného vplyvu poľnohospodárstva na životné prostredie a rozvoj vidieka a transfer poznatkov poľnohospodárskeho výskumu užívateľom.

Predmetom činnosti organizácie v súlade s aktuálne platnou verziou Zriaďovacej listiny je:

1. komplexný výskum pôdy zameraný najmä na identifikáciu, monitoring, hodnotenie a racionálne využívanie a ochranu produkčných a mimoprodukčných schopností pôd vrátane tvorby a zdokonaľovania informačných, inherentných a expertných systémov o pôde, modelovania a tvorby optimalizačných programov ochrany a efektívneho využívania pôdy s prihliadnutím na ochranu ostatných zložiek životného prostredia,

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 5/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

2. komplexný výskum zameraný na genetické zlepšovanie vlastností rastlín, účinné spôsoby tvorby (šľachtenia) nových typov rastlín, dlhodobu udržateľnú systémy a technológie pestovania rastlín vo variabilných a meniacich sa podmienkach, využitie rastlinnej produkcie na potravinové i nepotravinové využitie a interakciu rastlinnej výroby so životným prostredím,
3. komplexný výskum v oblasti biológie a chovu hospodárskych zvierat vrátane včiel zameraný najmä na genetiku, šľachtenie, biotechnológie, reprodukciu, výživu, etológiu, techniku a technológiu, ekonomiku produkčných systémov, kvalitu živočíšnych produktov a výskum biológie voľne žijúcej zveri v agrárnych ekosystémoch a vo farmových chovoch,
4. komplexný výskum v oblasti potravinárstva a spracovania poľnohospodárskych produktov zameraný najmä na zvyšovanie bezpečnosti a kvality potravín, na potravinársku chémiu a analytické metódy, mikrobiológiu, technologické procesy a spracovateľské technológie, sanitačné postupy a dezinfekciu,
5. výskum globálnych zmien z pohľadu poľnohospodárstva a potravinárstva (klimatická zmena, zmena biodiverzity, degradácia a dezertifikácia krajiny),
6. výskum uplatnenia biotechnológií v poľnohospodárstve a potravinárstve,
7. aktívna participácia na tvorbe programových priorít v oblasti poľnohospodárskeho a potravinárskeho výskumu a vývoja,
8. overovanie a tvorivá transformácia svetových a tuzemských poznatkov vedy a praxe pre ich praktické uplatňovanie vo výrobnej, spoločenskej a správnej praxi, spracovanie analytických výstupov, trendových analýz a prognóz vývoja ukazovateľov v subsystémoch pre oblasť poľnohospodárstva a potravinárstva,
9. overovanie nových technológií a jednotkových operácií pre oblasť rozvoja poľnohospodárskej, potravinárskej a biotechnologickej výroby, realizácia výsledkov výskumu a vývoja v praxi,
10. koordinácia Národných programov zachovania rastlinných a živočíšnych genetických zdrojov vyplývajúcich z platnej legislatívy vrátane tvorby a prevádzky národných databáň a génových bánk,
11. prevádzku rezortnej zbierky potravinárskych mikroorganizmov,
12. vývoj biochemických a mikrobiologických metód a postupov na detekciu patogénov v potravinách, vývoj a zabezpečovanie moderných analytických metód pre kontrolné laboratóriá,
13. zabezpečenie zberu dát a výkonu ústrednej požívatinovej banky dát (Informačný systém o nutričnom zložení potravín v SR),
14. plnenie funkcie vyhodnocovacieho strediska kontroly a monitorizácie cudzorodých látok v potravinovom reťazci v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a plnenie funkcie strediska čiastkového monitorovacieho systému „cudzorodé látky v požívatinách a krmivách“,
15. permanentné služby Pôdneho portálu (webová aplikácia) s geograficky lokalizovanými informáciami pre užívateľov na podklade uchovávaní, prevádzkovania a inovácie Georeferenčného informačného systému o poľnohospodárskych pôdach Slovenska, databázy bonitovaných pôdno-ekologických jednotiek, databázy Monitoringu poľnohospodárskych pôd SR a fondu vzoriek pôd (Pedofond) ako referenčného archívu o vlastnostiach pôd Slovenska,
16. plnenie úloh vyplývajúcich z legislatívy EÚ a Slovenskej republiky a medzinárodných dohôd v oblasti predmetu činnosti a na základe poverenia zriaďovateľa,
17. plnenie úloh odbornej pomoci stanovené Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v oblasti predmetu činnosti,
18. realizácia metodologickej a analytickej činnosti zameranej na plnenie cieľov štátnej politiky v kompetencii Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
19. tvorba koncepcií a prognóz, komoditných situačných a výhľadových správ, informačných, analytických databáz, iniciácia legislatívnych úprav a príprava legislatívnych podkladov v oblasti predmetu činnosti,


	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 6/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

20. predkladanie a realizácia národných a dopytovo orientovaných projektov spolufinancovaných zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ, zameraných na skvalitnenie národného infraštruktúrneho a informačného zabezpečenia výskumu a vývoja a služieb pre výskum a vývoj v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva,
21. národná koordinácia popularizácie, propagácie a prezentácie výsledkov výskumu a vývoja v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva, vrátane budovania a prevádzky infraštruktúry slúžiacej na zabezpečenie tejto úlohy,
22. činnosť akreditovaných a neakreditovaných laboratórií,
23. medzinárodná vedecko-technická spolupráca vrátane činnosti v medzinárodných vedeckých a odborných organizáciách pôsobiacich v oblasti predmetu činnosti,
24. vedecká a odborná výchova a postgraduálne vzdelávanie podľa platných právnych predpisov,
25. vydávanie vedecko-výskumnej a odbornej periodickej, ako aj neperiodickej tlače v oblasti predmetu činnosti,
26. projektová činnosť neinvestičného charakteru v rozsahu predmetu činnosti,
27. špecializovaná poradenská, vzdelávacia a expertná činnosť v rozsahu predmetu činnosti,
28. spolupráca pri zabezpečovaní a realizácii propagácie a marketingu kvality slovenských potravín,
29. kontrolná činnosť v rozsahu predmetu činnosti a podľa poverenia zriaďovateľa,
30. výrobná a obchodná činnosť zameraná na získavanie finančných prostriedkov pre podporu vedeckej činnosti v rozsahu predmetu činnosti,
31. organizovanie odborných podujatí, výstav, seminárov a konferencií, festivalov,
32. reklamná a propagačná činnosť zameraná na propagáciu agrosektora, jeho podporných programov a nástrojov, výskumu, inovácií a prenosu poznatkov,
33. poľnohospodárska výroba a spracovanie poľnohospodárskych produktov, výroba potravín a produktov s vyššou pridanou hodnotou,
34. vykonávanie podnikateľskej činnosti na základe súhlasu zriaďovateľa,
35. organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti Učenej spoločnosti Slovenskej akadémie pôdohospodárskych vied,
36. plnenie (ďalších) úloh v zmysle rozvojových programov a podľa pokynov zriaďovateľa,
37. vykonávať v mene zriaďovateľa ako poskytovateľa štátnej pomoci niektoré úlohy spojené s poskytovaním pomoci ako vykonávateľ schémy štátnej pomoci na základe poverenia zriaďovateľa uvedeného v schéme štátnej pomoci.

II. časť ORGÁNY RIADENIA NPPC

Článok 6 Štatutárny orgán NPPC

Štatutárnym orgánom NPPC je generálny riaditeľ, menovaný ministrom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Ako štatutárny orgán zodpovedá za celú činnosť NPPC, zastupuje organizáciu navonok a zodpovedá za spravovanie majetku v správe NPPC.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 7/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

Generálny riaditeľ:

1. Zabezpečuje plnenie plánovaných úloh NPPC za pomoci vedeckých a ostatných, najmä vedúcich pracovníkov.
2. Vo svojich rozhodnutiach a konaniach je viazaný všeobecne platnými právnymi predpismi, uzneseniami, rozhodnutiami, pokynmi a príkazmi príslušných orgánov, MPRV SR a organizačným poriadkom NPPC a ostatnými vnútornými predpismi NPPC.
3. Zodpovedá ministrovi pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR za celú činnosť NPPC, najmä však za:
 - a) úroveň a výsledky vedeckovýskumnej a realizačnej činnosti,
 - b) správne a včasné plnenie vedecko-výskumných a odborných úloh,
 - c) účelné a hospodárne spravovanie zvereného majetku.
4. Vydáva organizačné a riadiace akty.
5. Pri dodržiavaní zásady jediného zodpovedného vedúceho, prenáša niektoré kompetencie na svojich zástupcov, riaditeľov ústavov a iných vedúcich pracovísk.
6. V rámci riadenia činnosti generálny riaditeľ:
 - a) rozhoduje v zásadných otázkach personálnej práce,
 - b) menuje a odvoláva svojich zástupcov,
 - c) menuje a odvoláva riaditeľov ústavov a ich zástupcov, vedúcich odborov, vedúcich pracovísk uvedených v čl. 11
 - d) na základe návrhov vedúcich zamestnancov prijíma, zaraďuje a prepúšťa zamestnancov NPPC a stanovuje ich platy a mzdy podľa platných platových a mzdových predpisov,
 - e) dbá o ďalšiu výchovu a zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NPPC,
 - f) dbá o sústavné zlepšovanie pracovných podmienok,
 - g) zodpovedá za vypracovanie vykonávacích plánov činnosti NPPC a za ich včasné a úplné plnenie,
 - h) zodpovedá za tvorbu koncepcií, prognóz a zámerov vedecko-technického rozvoja v rámci predmetu činnosti NPPC,
 - i) menuje a zvoláva Radu riaditeľov NPPC, Vedeckú radu NPPC, Radu pre spoluprácu s praxou ako aj ostatné poradné orgány generálneho riaditeľa, určuje ich program a vedie ich rokovanie, príp. deleguje vedenie rokovania na svojho zástupcu,
 - j) zodpovedá za spoluprácu NPPC s vedeckovýskumnými pracoviskami MPRV SR, SAPV, SAV, univerzít ako aj inými výskumno-vývojovými a nevýskumnými pracoviskami.
7. Generálny riaditeľ je oprávnený:
 - a) predkladať MPRV SR a jeho prostredníctvom aj iným ústredným orgánom námety a návrhy za účelom ďalšieho rozvoja a zvyšovania úrovne činnosti NPPC a vedecko-technického pokroku vo vedných odboroch, v ktorých NPPC rozvíja svoju činnosť;
 - b) určovať vnútornú organizačnú štruktúru NPPC tak, aby bola umožnená účelná špecializácia vedeckej práce, plnenie výskumných zámerov a zámeru odbornej činnosti, účinné riadenie a zaručená vysoká efektívnosť práce pri hospodárnom využívaní prostriedkov; zmenu organizačnej štruktúry dáva na vedomie príslušnej sekcii MPRV SR do ktorej riadiacej pôsobnosti NPPC patrí;
 - c) z dôvodu efektivity práce a hospodárenia s finančnými prostriedkami kumulovať viac druhov prác, resp. funkcií, resp. zabezpečovať vybrané činnosti externou formou, s ohľadom na aktuálne finančné zdroje a aktuálnu personálnu situáciu;
 - d) v naliehavých prípadoch urobiť také dočasné alebo okamžité opatrenia týkajúce sa činnosti NPPC, ku ktorým je potrebný súhlas MPRV SR; v takýchto prípadoch je generálny riaditeľ povinný o opatrení ihneď elektronicky a následne písomnou formou informovať zriaďovateľa a začať konanie smerujúce k tomu, aby dočasné opatrenie bolo nahradené stavom zodpovedajúcim právnym predpisom;
 - e) oceňovať pracovníkov NPPC za iniciatívny prístup k plneniu pracovných povinností;
 - f) ukladať písomné upozornenia vedúcim zamestnancom NPPC a na základe ich zdôvodnených návrhov i ostatným zamestnancom;



- g) zúčastňovať sa pracovných porád na všetkých úrovniach, alebo poveriť účasťou iných zamestnancov;
- h) ku kolektívnemu vyjednávaniu so zástupcami zamestnancov pri tvorbe a plnení kolektívnej zmluvy.

Článok 7

Vedúci zamestnanci

1. Na účely tohto organizačného poriadku sa vedúcim zamestnancom rozumie: generálny riaditeľ, zástupca generálneho riaditeľa, riaditeľ výskumného ústavu, vedúci odboru, riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa, vedúci pracovísk uvedení v čl. 11.

Článok 8

Zastupovanie generálneho riaditeľa

1. V čase neprítomnosti zastupuje generálneho riaditeľa v rozsahu vymedzených práv a povinností zástupca generálneho riaditeľa pre vedu, výskum a spoluprácu s praxou.
2. Generálny riaditeľ si môže vyhradiť rozhodnutia vo veciach konkrétne ním určených. V tomto prípade môže zastupujúci vec rozhodnúť na svoju zodpovednosť len vtedy, ak rozhodnutie nie je možné odložiť do návratu generálneho riaditeľa.
3. Generálny riaditeľ môže písomne poveriť aj iného vedúceho zamestnanca NPPC, aby ho dočasne zastupoval. Pri takomto poverení musí byť vymedzený rozsah jeho práv a povinností a trvanie poverenia.

Článok 9

Zástupca generálneho riaditeľa

1. Zástupcom generálneho riaditeľa je zástupca pre vedu, výskum a spoluprácu s praxou.
2. Do právomoci a zodpovednosti **zástupcu generálneho riaditeľa pre vedu, výskum a spoluprácu s praxou** patrí:
 - a) koordinácia výskumnej a odbornej činnosti NPPC a spolupráce s praxou;
 - b) spolupracuje pri tvorbe a koordinácii výskumného programu a riešení výskumných úloh NPPC,
 - c) koordinácia medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce NPPC a zahraničných stykov NPPC;
 - d) príprava zasadnutí Vedeckej rady NPPC a Rady NPPC pre spoluprácu s praxou;
 - e) zodpovedá za prenos vedecko-technických poznatkov do praxe,
 - f) koordinácia edičnej a publikačnej činnosti na výskumných pracoviskách NPPC;
 - g) koordinácia zabezpečenia ochrany duševného vlastníctva získaného v súvislosti s činnosťou NPPC;
 - h) koordinácia prípravy a realizácie výskumných zámerov a zámerov odbornej činnosti, rozborovej činnosti za vedecko-výskumný úsek a spracovania zámerov, koncepcií a prognóz vedecko-výskumnej činnosti NPPC;
 - i) usmerňovanie a koordinácia vedeckej a odbornej výchovy pracovníkov NPPC;
 - j) koordinácia vedeckej, edičnej a publikačnej činnosť pracovísk NPPC,
 - k) kooperácia s referátom manažmentu projektov, spolupráce s praxou a vonkajších vzťahov,
 - l) metodické riadenie a kooperácia s referátom vedeckého tajomníka a riaditeľmi výskumných ústavov.
3. Zástupca generálneho riaditeľa pre vedu, výskum a spoluprácu s praxou vo svojej práci spolupracuje s riaditeľmi výskumných ústavov, referátom manažmentu projektov, spolupráce s praxou a vonkajších vzťahov a referátom vedeckého tajomníka. Za svoju činnosť zodpovedá priamo generálnemu riaditeľovi NPPC.




Článok 10 Riaditelia výskumných ústavov

1. Riaditelia výskumných ústavov priamo riadia jednotlivé výskumné ústavy NPPC a ich organizačné útvary a zodpovedajú za svoju činnosť generálnemu riaditeľovi a zástupcovi generálneho riaditeľa pre vedu, výskum a spoluprácu s praxou v rozsahu jeho pôsobnosti uvedenom v článku 9 tohto organizačného poriadku.
2. Riaditelia výskumných ústavov pri riadení činnosti ústavov a ich organizačných útvarov najmä:
 - a) zodpovedajú za odbornú úroveň vedeckovýskumnej a realizačnej činnosti ústavov a ich zamestnancov a vyjadrujú sa k odbornej problematike v kompetencii príslušného ústavu,
 - b) zodpovedajú za efektívne vynakladanie zverených finančných prostriedkov a za vyrovnané hospodárenie ústavu,
 - c) zabezpečujú vypracovanie plánov činnosti ústavov a ich organizačných jednotiek a zodpovedajú za ich včasné a správne plnenie,
 - d) zodpovedajú za vypracovanie návrhov programov vedecko-technického rozvoja nimi riadených ústavov a po ich schválení za ich realizáciu,
 - e) po predchádzajúcom súhlase generálneho riaditeľa organizujú vedecké a odborné podujatia v rámci činnosti ústavu,
 - f) zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, protipožiarnu ochranu, účelné a hospodárne vynakladanie všetkých prostriedkov, ktoré im boli zverené v rámci ústavu, ktorý riadia a sústavné zlepšovanie pracovných podmienok na pracoviskách ústavu,
 - g) vykonávajú v rámci riadiacej činnosti kontrolu plnenia pracovných úloh zamestnancov výskumného ústavu,
 - h) v súlade so závermi kontrolných dní a priebežných oponentúr zabezpečujú prispôbenie obsahu a metodiky riešenia jednotlivých úloh výskumu a vývoja.
3. Riaditelia výskumných ústavov sú oprávnení:
 - a) predkladať generálnemu riaditeľovi návrhy na ustanovenie a odvolanie svojho zástupcu, vedúcich ostatných organizačných útvarov vlastného ústavu ako aj na prijímanie, zaradenie, úpravy plátov, odmeny, písomné upozornenia a uvoľňovanie ostatných zamestnancov vlastného ústavu;
 - b) predkladať generálnemu riaditeľovi návrhy na zdôvodnené zmeny v organizačnej štruktúre svojho ústavu;
 - c) predkladať generálnemu riaditeľovi iné návrhy, námety a stanoviská najmä za účelom rozvoja zverených pracovísk a rozvoja vedných disciplín patriacich do pôsobnosti ústavu;
 - d) odsúhlasovať zverejňovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti a predkladať generálnemu riaditeľovi návrhy na zverejnenie výsledkov činnosti ústavu a jeho zamestnancov;
 - e) zvolávať vedeckú radu ústavov, ktorej sú zároveň predsedami, určovať jej program a viesť jej rokovanie.
4. Riaditelia výskumných ústavov sú povinní:
 - a) pri riadení ústavov dodržiavať všeobecne platné predpisy a normy, organizačný poriadok NPPC a všetky ostatné vnútorné predpisy NPPC, príkazy a pokyny nadriadených;
 - b) v rámci svojej pôsobnosti zabezpečiť ochranu štátneho a služobného tajomstva;
 - c) poskytovať spoľahlivé podklady a informácie zo svojej činnosti osobe poverenej riaditeľom na výkon vnútornej kontroly NPPC.

Článok 11 Ostatní vedúci pracovísk

1. Medzi ostatných vedúcich pracovísk patria: vedúci ústavu, vedúci odboru, vedúci účelového hospodárstva, výskumno-šľachtiteľských staníc, vedúci regionálnych pracovísk a pracovísk definovaných v organizačnej štruktúre NPPC (príloha č. 1).

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 10/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

2. Za činnosť pracovísk zodpovedajú vedúci priamo riaditeľom výskumných ústavov.

Článok 12

Zastupovanie riaditeľov ústavov a vedúcich pracovísk

1. Počas neprítomnosti riaditeľa výskumného ústavu a/alebo vedúceho pracoviska ho zastupuje v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca.
2. Riaditeľ výskumného ústavu a/alebo vedúci pracoviska si môže vyhradiť rozhodnutia v záležitostiach nimi konkrétne určených. Ak rozhodnutie v takýchto záležitostiach nemožno odložiť do návratu riaditeľa výskumného ústavu a/alebo vedúceho pracoviska, zástupca riaditeľa výskumného ústavu a/alebo vedúceho pracoviska rozhodne po predchádzajúcej konzultácii so zástupcom generálneho riaditeľa pre vedu, výskum a spoluprácu s praxou.

Článok 13

Poradné orgány generálneho riaditeľa

Na riešenie odborných a prevádzkových úloh generálny riaditeľ zriaďuje tieto poradné orgány:

Rada riaditeľov NPPC


1. Je poradným orgánom generálneho riaditeľa v rozhodujúcich otázkach smerovania NPPC, výskumnej a odbornej činnosti a činností definovaných v zriaďovacej listine NPPC.
2. Členmi rady riaditeľov sú generálny riaditeľ, zástupca generálneho riaditeľa pre vedu, výskum a spoluprácu s praxou, riaditelia výskumných ústavov, vedúci odboru ekonomiky, vedúci odboru hospodárskej správy, investícií a verejného obstarávania, vedúci odboru IT, riaditeľ Kancelárie generálneho riaditeľa.
3. Na rokovanie Rady riaditeľov môžu byť v závislosti od prerokovávanej agendy prizývaní ďalší zamestnanci NPPC, experti a odborníci.
4. Radu riaditeľov NPPC zvoľáva a vedie generálny riaditeľ.
5. Rada riaditeľov sa zvoľáva podľa potreby, spravidla jedenkrát za mesiac. Vedením zasadnutia Rady riaditeľov môže generálny riaditeľ poveriť svojho zástupcu alebo niektorého z riaditeľov výskumných ústavov.
6. Úlohou Rady riaditeľov je prerokovávanie a navrhovanie riešenia všetkých dôležitých oblastí činnosti NPPC.

Vedecká rada NPPC

1. Je poradným orgánom generálneho riaditeľa.
2. Úlohou Vedeckej rady NPPC je aktívne posudzovanie zásadných otázok vedeckovýskumného a realizačného programu a dlhodobého rozvoja, vnútroštátnej a medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce, ako aj výchovy vedeckých zamestnancov.
3. Činnosť Vedeckej rady NPPC sa riadi štatútom, ktorý vydáva generálny riaditeľ.

Rada pre spoluprácu s praxou

1. Je poradným orgánom generálneho riaditeľa.
2. Úlohou Rady pre spoluprácu s praxou je formou verejného dialógu s odbornou verejnosťou aktívne zabezpečiť podmienky a priestor pre efektívny transfer poznatkov vedy, výskumu a inovácií v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva do praxe, prispieť k efektívnejšiemu využívaniu najnovších poznatkov

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7.
	P – 03 Organizačný poriadok	Strana: 11/38 Účinnosť od: 16.09.2024

vedy a výskumu pre zvýšenie konkurencieschopnosti a udržateľnosti poľnohospodárskej produkcie, potravinovej bezpečnosti a kvality výživy obyvateľstva.

- Činnosť Rady pre spoluprácu s praxou sa riadi štatútom, ktorý vydáva generálny riaditeľ.

Článok 14

Poradné orgány riaditeľov výskumných ústavov

Na riešenie odborných a prevádzkových úloh riaditeľa výskumných ústavov zriaďujú tieto poradné orgány:

Vedenie výskumného ústavu

- Vedenie výskumného ústavu tvoria jednotliví vedúci pracovníci ústavu a/alebo ich zástupcovia.
- Vedenie rieši operatívne záležitosti, priebežne hodnotí a kontroluje plnenie úloh za predchádzajúce obdobie a stanovuje úlohy na najbližšie obdobie.
- Vedenie výskumného ústavu zvoláva a vedie príslušný riaditeľ. Vedenie zasadá podľa potreby.
- Na zasadnutie vedenia výskumného ústavu môžu byť prizvaní podľa uváženia aj iní zamestnanci ústavu.

Vedecká rada výskumného ústavu

- Je poradným orgánom riaditeľa výskumného ústavu.
- Úlohou vedeckých rád je aktívne posudzovanie zásadných otázok vedeckovýskumného a realizačného programu a dlhodobého rozvoja, vnútroštátnej a medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce, ako aj výchovy vedeckých pracovníkov výskumných ústavov.
- Činnosť vedeckých rád sa riadi štatútom, ktorý vydáva riaditeľ výskumného ústavu.

Sektorová rada pre spoluprácu s praxou

- Je poradným orgánom riaditeľa výskumného ústavu.
- Úlohou Sektorovej rady pre spoluprácu s praxou je formou verejného dialógu s odbornou verejnosťou aktívne zabezpečiť podmienky a priestor pre efektívny transfer poznatkov vedy, výskumu a inovácií v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva, do praxe, prispieť k efektívnejšiemu využívaniu najnovších poznatkov vedy a výskumu, implementácie biohospodárstva pre zvýšenie konkurencieschopnosti a udržateľnosti poľnohospodárskej produkcie, potravinovej bezpečnosti a kvality výživy obyvateľstva.
- Činnosť Sektorovej rady pre spoluprácu s praxou sa riadi štatútom, ktorý vydáva generálny riaditeľ.

Článok 15

Koordinačné rady, oponentské rady a koordinačné komisie výskumných úloh

- V súlade s predpismi o plánovaní, riadení a kontrole plnenia plánu vedy a techniky môže generálny riaditeľ podľa potreby zriaďiť koordinačné rady, oponentské rady a koordinačné komisie výskumných úloh.
- V záujme efektívneho plnenia úloh môže riaditeľ zriaďiť aj iné poradné orgány.

Článok 16

Odborné komisie

- Za účelom zabezpečenia plnenia osobitných a špecifických úloh v činnosti ústavu zriaďuje generálny riaditeľ stále resp. dočasné odborné komisie.
- Ako stále komisie ustanovuje:
 - komisiu pre atestáciu a odbornú výchovu vedeckých, vedecko-technických a odborných pracovníkov,



- b) škodovú a odpisovú komisiu,
 - c) etickú komisiu.
3. Ako dočasné komisie ustanovuje:
- a) komisie pre verejné obstarávanie
 - b) komisiu pre preverky ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - c) komisiu pre požiaru ochranu,
 - d) hlavnú a úsekové inventarizačné komisie.
4. Podľa potreby môže riaditeľ ustanoviť i ďalšie stále, alebo dočasné odborné komisie.
5. Činnosť komisií sa riadi rokovacími poriadkami jednotlivých komisií, ktoré vydáva podľa príslušných predpisov generálny riaditeľ.
6. Členovia komisií sú povinní pri svojej činnosti dodržiavať všetky povinnosti uložené všeobecne záväznými právnymi predpismi ako i vnútornými predpismi NPPC. Členov jednotlivých komisií menuje generálny riaditeľ.

III. časť ORGANIZAČNÉ ČLENENIE NPPC

Článok 17 Základné organizačné členenie

1. **NPPC** sa organizačne člení na:
- a) generálne riaditeľstvo
 - b) výskumné ústavy


Základné organizačné útvary sa ďalej členia podľa ich zamerania na výskumné, odborné a obslužné činnosti.

Článok 18 Generálne riaditeľstvo

1. Generálne riaditeľstvo sa vnútorne člení na tieto organizačné útvary:
- A. Kancelária generálneho riaditeľa
 - B. Odbor hospodárskej správy, investícií a verejného obstarávania
 - C. Odbor ekonomiky
 - D. Odbor informačných technológií

Článok 19 Kancelária generálneho riaditeľa

1. **Kancelária generálneho riaditeľa** organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje vytváranie podmienok na plnenie úloh generálneho riaditeľa a zabezpečuje výkon činností uvedených v čl. 6 organizačného poriadku.
2. Činnosť kancelárie okrem kontrolnej činnosti riadi riaditeľ kancelárie, ktorého menuje a odvoláva generálny riaditeľ. Počas neprítomnosti riaditeľa kancelárie ho zastupuje v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca. Kontrolnú činnosť kancelárie generálneho riaditeľa koordinuje generálny riaditeľ.
3. **Kancelária generálneho riaditeľa** sa člení na:
- a) sekretariát generálneho riaditeľa
 - b) právny referát
 - c) referát vnútornej kontroly
 - d) referát personalistiky a miezd
 - e) referát pre správu registratúry

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 13/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

- f) referát manažmentu projektov, spolupráce s praxou a vonkajších vzťahov
- g) referát vedeckého tajomníka

4. Kancelária generálneho riaditeľa vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) zabezpečuje agendu generálneho riaditeľa, agendu jeho zástupcu, poradných orgánov generálneho riaditeľa a komisií, pokiaľ ich činnosť priamo nadväzuje na úlohy iných organizačných útvarov NPPC,
- b) zabezpečuje výkon agendy na úseku správy registratúry,
- c) zabezpečuje výkon komplexnej právnej agendy NPPC,
- d) vedie personálnu a mzdovú agendu;
- e) eviduje a vybavuje žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
- f) vykonáva kontrolnú činnosť v celej organizácii na základe ročného plánu kontrol a poverenia generálneho riaditeľa NPPC,
- g) zabezpečuje agendu referátu vedeckého tajomníka.

Právny referát vykonáva najmä tieto činnosti:


- a) zúčastňuje sa na príprave a posudzuje návrhy zmlúv uzatváraných v zmysle Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ostatných právnych predpisov platných v SR,
- b) poskytuje vedúcim zamestnancom právne konzultácie a stanoviská v rôznych oblastiach práva týkajúcich sa činnosti NPPC,
- c) pripravuje podania a zastupuje NPPC v konaniach vedených pred súdmi, štátnymi orgánmi, samosprávnymi orgánmi a inými subjektami verejnej správy a/alebo verejnej moci,
- d) zabezpečuje vymáhanie pohľadávok NPPC postúpených na vymáhanie právnou cestou.

Referát vnútornej kontroly vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) plánuje a organizuje kontrolnú činnosť v oblasti prevádzkových a ekonomických činností organizácie, hospodárenia a nakladania s majetkom štátu, dopravy, BOZP v oblasti personálnej práce, koordinuje kontrolnú činnosť vo vzťahu ku kontrolným orgánom,
- b) eviduje sťažnosti a petície za celú organizáciu,
- c) v spolupráci s vedením NPPC je zodpovedný za vedenie systému manažérstva kvality podľa ISO 9001:2015.

Referát personalistiky a miezd vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) príprava a spracovanie komplexnej personálnej agendy týkajúcej sa vzniku, zmeny a zániku pracovného pomeru,
- b) implementácia systému odmeňovania, príprava podkladov pre mzdy,
- c) vytváranie HR reportov,
- d) zakladanie plánovaných miest, spravovanie organizačného manažmentu v CES a spravovanie ekonomických kompetencií k plánovaným pracovným miestam,
- e) zabezpečovanie vstupných školení pri nástupe nových zamestnancov (BOZP/PO),
- f) zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby a s tým súvisiacu agendu,
- g) inzerovanie voľných pracovných miest a administrácia výberových konaní,
- h) spracovanie štatistických výkazov týkajúcich sa personálnej oblasti,
- i) komunikácia so zdravotnými poisťovňami, Sociálnou poisťovňou a Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, Daňovým úradom, exekútorskými úradmi,
- j) spracovanie mesačných mzdových podkladov,
- k) spracovanie evidenčných listov dôchodkového poistenia,
- l) evidencia a aktualizácia mzdových listov,
- m) vykonávanie ročného zúčtovania dane zo závislej činnosti,
- n) spracovanie podkladov na poskytnutie príspevku na rekreáciu zamestnancov,
- o) poskytovanie konzultácií a podpory v oblasti Zákonníka práce, zákona o výkone práce vo verejnom záujme a odmeňovaní vo verejnom záujme a zabezpečuje plnenie úloh v súlade s uvedenými zákonmi,
- p) nastavuje pravidlá firemnej kultúry a dohliada na ich dodržiavanie.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 14/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

Referát personalistiky a miezd riadi vedúci, ktorý za činnosť referátu zodpovedá riaditeľke Kancelárie GR.

Referát pre správu registratúry vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) koordinuje a riadi postup organizačných útvarov NPPC pri správe jednotlivých registratúr a to najmä pri organizovaní manipulácie so záznamami a spismi,
- b) zodpovedá za pravidelné vyraďovanie spisov v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Referát manažmentu projektov, spolupráce s praxou a vonkajších vzťahov vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) zodpovedá v spolupráci s vedením NPPC a riaditeľmi výskumných ústavov NPPC za tvorbu a realizáciu projektovej činnosti v oblasti výskumu, inovácií a odborných činností NPPC;
- b) spolupracuje pri vypracovávaní výskumných zámerov, biznis plánu organizácie a iných, koncepčných materiálov organizácie;
- c) zodpovedá za propagáciu NPPC;
- d) usmerňuje a metodicky riadi činnosť schválených domácich a zahraničných vedeckovýskumných projektov NPPC;
- e) koordinuje prenos poznatkov výskumu a vývoja NPPC do praxe formou koordinácie a organizácie poradenských a vzdelávacích aktivít jednotlivých ústavov NPPC. Dôraz sa kladie na projektové, konzultačné, vzdelávacie a konferenčné formy poradenstva;
- f) v spolupráci s výskumnými a odbornými pracoviskami NPPC koordinuje organizovanie vedeckých podujatí, poradenstvo, propagačné, prezentačné, vzdelávacie, odborné a vedecké podujatia;
- g) v spolupráci s odborom IT zabezpečuje aktualizáciu web stránky NPPC;
- h) zabezpečuje a koordinuje jednotnú prezentáciu NPPC na verejnosti a v printových a elektronických a iných médiách;
- i) vykonáva poradenskú činnosť a projektový manažment pri administrácii a prácach súvisiacich s výzvami a ďalším riešením domácich a medzinárodných projektov a grantov, ako aj projektov v rámci štrukturálnych fondov EÚ;
- j) spracováva a poskytuje podklady v rámci výziev projektov uvedených v písm. i) a vykonáva činnosti súvisiace s tvorbou, administráciou, odpočítaním a zmenovými konaniami v rámci domácich a zahraničných projektov generálneho riaditeľstva NPPC a výskumných ústavov;
- k) organizuje inštruktážne semináre pre vedeckovýskumné útvary NPPC zamerané na tvorbu a administratívne spracovanie nových vedeckovýskumných programov. Organizačne a administratívne zabezpečuje medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu všetkých organizačných zložiek NPPC, administruje bilaterálne a multilaterálne zmluvné vzťahy a zastupovanie pracovísk NPPC v mimovládnych a vládnych organizáciách;
- l) koordinuje spoluprácu s podnikateľským prostredím pri transfere výskumných poznatkov do praxe, popularizáciu výsledkov vedy a výskumu, zabezpečenie praktického uplatnenia chráneného duševného vlastníctva a spoluprácu s domácimi i zahraničnými inštitúciami rovnakého zamerania v danej oblasti;
- m) vypracováva žiadosti o poskytnutie iných typov projektových dotácií v oblasti výskumnej a odbornej činnosti NPPC, napr. dotácií v oblasti kultúr a podpory vzdelávania a pod.

Referát vedeckého tajomníka NPPC zabezpečuje najmä tieto činnosti:

- a) sumarizuje, koncipuje a pripomienkuje odborné podklady (legislatívne materiály, stratégie, koncepcie výskumu a iné) v zmysle požiadaviek MPRV SR a iných orgánov riadiacej sféry, služieb a výrobných praxe;
- b) v súčinnosti s odborom ekonomiky koordinuje kontrolu vecného a finančného hodnotenia a spracovania dokumentácie pri rezortných projektoch výskumu a vývoja a úloh odbornej pomoci a z nich vyplývajúcich realizačných výstupov;
- c) koordinuje činnosti vedeckých tajomníkov jednotlivých výskumných ústavov NPPC;



- d) spracováva a poskytuje podklady pre získavanie akreditácií rôznych činností NPPC;
- e) poskytuje súčinnosť pri tvorbe, koordinovaní a hodnotení vedeckovýskumnej a realizačnej činnosti NPPC;
- f) koordinuje tvorbu a plnenie výskumného zámeru, rezortných projektov výskumu a vývoja a úloh odbornej pomoci riešených v NPPC a z nich vyplývajúcich realizačných výstupov vrátane ich kontroly, vecného a finančného hodnotenia a spracovania dokumentácie;
- g) pre MPRV SR a generálneho riaditeľa NPPC v spolupráci s odborom ekonomiky pripravuje odborné podklady k štátnemu záverečnému účtu, ciele a hodnotenia plnenia merateľných ukazovateľov v rámci prvkov programovej štruktúry a dlhodobé návrhy rozpočtu;
- h) zabezpečuje vypracovanie a následne plnenie kontraktu NPPC s MPRV SR v súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18. 12.2012;
- i) vykonáva rozborovú činnosť a spracovanie výročnej správy o činnosti NPPC a koordinuje verejný odpočet NPPC;
- j) vypracováva štatistické výkazy a dotazníky v rámci požiadaviek nadriadených orgánov v SR, ako aj inštitúcií v EÚ;
- k) pripravuje podklady a materiály k vedecko-výskumnej činnosti pre generálneho riaditeľa a na rokovania poradných orgánov.
- l) Referát vedeckého tajomníka je metodicky riadený Zástupcom GR pre vedu, výskum a spoluprácu s praxou.

Článok 20

Odbor hospodárskej správy, investícií a verejného obstarávania

1. Odbor hospodárskej správy, investícií a verejného obstarávania (ďalej len „OHSIaVO“) sa vnútorne člení na tieto organizačné útvary:
 - a) Referát hospodárskej správy a investícií
 - b) Referát verejného obstarávania
2. Referát hospodárskej správy a investícií vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) evidenciu a kontrolu poisťných zmlúv majetku NPPC,
 - b) zabezpečuje oblasť BOZP a PO, komunikuje s externými dodávateľmi týchto služieb,
 - c) posudzovanie využiteľnosti vozového parku NPPC,
 - d) zabezpečovanie úloh v oblasti ochrany životného prostredia,
 - e) zabezpečovanie investičnej činnosti organizácie, navrhuje opatrenia pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom organizácie a zabezpečuje podklady pre ponukové konanie na jeho vyradovanie, prevody majetku organizácie, inventarizácie majetku v celom rozsahu,
 - f) zabezpečovanie chodu vrátnice v Lužiankach,
 - g) zabezpečuje chod podateľne - príjem a expedovanie poštových zásielok NPPC,
 - h) usmerňovanie a metodický riadenie zamestnancov Referátov hospodárskej správy VÚ zodpovedných za plnenie úloh spojených s agendou hospodárskej správy a služieb.
3. Referát verejného obstarávania vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) zabezpečuje a vykonáva proces verejného obstarávania a vystavovanie objednávok tovarov, prác a služieb v zmysle platných právnych predpisov pre všetky organizačné útvary NPPC,
 - b) zabezpečovanie centrálného dodávateľa energií (elektrina, plyn),
 - c) zabezpečovanie centrálného dodávateľa na nákup PHM prostredníctvom palivových kariet,
 - d) zabezpečovanie centrálného dodávateľa pre opravy vozidiel NPPC,
 - e) zabezpečovanie centrálného dodávateľa čistiacich a hygienických potrieb,
 - f) zabezpečovanie centrálného dodávateľa ochranných odevov.
4. OHSIaVO riadi vedúci odboru, ktorý za činnosť odboru zodpovedá generálnemu riaditeľovi. Počas neprítomnosti vedúceho odboru ho zastupuje v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca.



Článok 21 Odbor ekonomiky

1. **Odbor ekonomiky** sa člení na:

- a) referát účtovníctva
- b) referát rozpočtu

2. Referát účtovníctva vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) zabezpečuje ucelenú a komplexnú činnosť v oblasti účtovníctva,
- b) zabezpečuje vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- c) zabezpečuje konsolidovanú účtovnú závierku,
- d) zabezpečuje účtovanie, hotovostný a bezhotovostný platobný styk,
- e) spracováva účtovnú závierku,
- f) vystavuje odberateľské faktúry,
- g) zabezpečuje evidovanie pohľadávok po lehote splatnosti a k pohľadávkam po lehote splatnosti o viac ako 60 dní odovzdáva podklady na právny referát k vymáhaniu,
- h) pri vyhlásených konkurzoch predkladá podklady právnomu referátu na vymáhanie všetkých pohľadávok týkajúcich sa subjektu v konkurze,
- i) spolupracuje so zodpovednými riešiteľmi a koordinátormi projektov na výskumných ústavoch,
- j) zabezpečuje zúčtovanie dodávateľsko-odberateľské vzťahy,
- k) spracováva daňové priznanie k DPH, kontrolný a súhrnný výkaz,
- l) komunikuje s daňovým úradom,
- m) vykonáva analytickú a rozborovú činnosť finančného hospodárenia za organizáciu a za jednotlivé výskumné ústavy,
- n) zabezpečuje organizovanie riadnej a mimoriadnej inventarizácie majetku a zásob,
- o) zabezpečuje agendu cestových príkazov,
- p) zabezpečuje úlohy na úseku autodopravy - centrálny nákup diaľničných známok, povinné zmluvné poistenie motorových vozidiel a havarijné poistenie vozidiel NPPC, nahlasovanie poistných udalostí na vozidlách/komunikácia s poisťovňami pri riešení poistných udalostí.


Referát účtovníctva riadi vedúci referátu, ktorý za činnosť referátu zodpovedá vedúcemu odboru ekonomiky.

3. Referát rozpočtu vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) vypracováva rozpis záväzných ukazovateľov na jednotlivé organizačné jednotky,
- b) vypracováva návrh rozpočtu pre nasledujúci kalendárny rok a dva po ňom nasledujúce kalendárne roky, ktorý následne predkladá na schválenie MPRV,
- c) vypracováva finančné zúčtovanie vzťahov s MPRV,
- d) vypracováva podklady pre čerpanie bežného a kapitálového transferu,
- e) vykonáva rozpis rozpočtových opatrení - úpravy rozpočtu príjmov a výdavkov,
- f) sleduje čerpanie rozpočtu príjmov a výdavkov a kontroluje rozúčtovanie výdavkov na rozpočtové položky v IS ŠP, RIS, CES
- g) mesačne spracováva finančný výkaz FIN1-12,
- h) vedie register investícií, spracováva a aktualizuje jednotlivé investičné akcie,
- i) pravidelne predkladá čerpanie zdrojov podľa grantov a zdrojov.

Činnosť referátu rozpočtu riadi vedúci odboru ekonomiky.

5. Odbor ekonomiky riadi vedúci odboru, ktorý za činnosť odboru zodpovedá generálnemu riaditeľovi. Počas neprítomnosti vedúceho odboru ho zastupuje v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 17/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

Článok 22

Odbor informačných technológií

1. **Odbor informačných technológií** sa člení na:

- a) Referát rozvoja informatiky
- b) Referát prevádzky IKT

Odbor informačných technológií vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) usmerňuje a koordinuje činnosť informatikov jednotlivých ústavov,
- b) koordinuje a realizuje nákup softvérových licencií s využitím výhod hromadných zliav (government, vernostné zľavy, atď.), ako aj hardvérových komponentov,
- c) vystupuje ako kontaktný subjekt vo vzťahu k zriaďovateľovi, prípadne vládny orgánom v oblasti IT,
- d) v spolupráci s ústavmi a pracoviskami NPPC zabezpečuje prevádzku informačných systémov v rámci NPPC,
- e) zabezpečuje úlohy informačných sietí a informačných technológií NPPC,
- f) zabezpečuje prevádzku web stránky NPPC,
- g) zabezpečuje úlohy na úseku telekomunikačných služieb.

Referát rozvoja informatiky vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) koncepčne, metodicky a organizačne riadi a koordinuje proces informatizácie a elektronizácie v organizácii,
- b) koordinuje budovanie IS v rámci NPPC,
- c) koordinuje bezpečnosť IKT v rámci NPPC,
- d) koordinuje proces digitalizácie vnútorného riadenia organizácie
- e) vykonáva koncepčnú a normotvornú odbornú činnosť v oblasti IKT.

Referát prevádzky IKT vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) zabezpečuje prevádzku IKT a siete, aplikačného programového vybavenia bezpečnosť prevádzky IKT,
- b) uskutočňuje servis a opravy pc, periférií a technických prostriedkov IKT NPPC,
- c) poskytuje servis používateľom, používateľskú a hotline činnosť,
- d) spolupracuje s dodávateľmi aplikácií, operačných, databázových a sieťových systémov.

2. **Odbor** informačných technológií riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá generálnemu riaditeľovi. Počas neprítomnosti vedúceho odboru ho zastupuje v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca.

Článok 23

Výskumné ústavy


1. **Výskumný ústav** je organizačný útvar NPPC, ktorý je zameraný najmä na riešenie úloh vedy a výskumu a odborných činností definovaných v zriaďovacej listine organizácie. Riadi ho riaditeľ výskumného ústavu, ktorého menuje a odvoláva generálny riaditeľ. Riaditeľ výskumného ústavu zodpovedá za činnosť a výsledky výskumného ústavu po stránke odbornej, organizačnej, personálnej a finančnej, za účelné a hospodárne využívanie všetkých zverených prostriedkov a v rámci pridelených kompetencií rozhoduje o spôsobe plnenia úloh. V organizačnej štruktúre NPPC sú začlenené:

Výskumný ústav pôdoznalectva a ochrany pôdy

Výskumný ústav rastlinnej výroby

Výskumný ústav živočíšnej výroby Nitra

Výskumný ústav potravinársky

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7.
	P – 03 Organizačný poriadok	Strana: 18/38 Účinnosť od: 16.09.2024

Článok 24 Výskumný ústav pôdoznanectva a ochrany pôdy

Výskumný ústav pôdoznanectva a ochrany pôdy (ďalej len „VÚPOP“) sa zameriava na rozvoj poznania a prenos poznatkov v odbore pôdoznanectvo, fyzika pôdy, agrochémia a hygiena pôdy, geochemia, ekológia a geografia. V súčasnosti sa zameriava predovšetkým na tvorbu a zdokonaľovanie informačných a expertných systémov o pôde a jej využití s prihliadnutím na ochranu ostatných zložiek životného prostredia.

VÚPOP sa organizačne člení na:

- A. Úsek riaditeľa
- B. Odbor analýzy a hodnotenia informácií o poľnohospodárskej krajine
- C. Odbor všeobecnej pedológie a pedogeografie
- D. Odbor Pôdnej služby
- E. Odbor laboratórnych činností
- F. Regionálne pracovisko Banská Bystrica
- G. Regionálne pracovisko Prešov

A. Úsek riaditeľa

1. zabezpečuje agendu riaditeľa ústavu a jeho zástupcu,
2. zabezpečuje príjem, evidenciu a protokolovanie a expedovanie pošty ústavu,
3. zabezpečuje registratúru ústavu,
4. koordinuje a riadi pracoviská ústavu,
5. koordinuje tvorbu výskumného programu, riešenie domácich i zahraničných výskumných a iných odborných úloh ústavu vrátane tvorby rozpočtu a rozpočtovania úloh a projektov,
6. poskytuje podklady za ústav pre spracovanie dokumentov za celé NPPC podľa požiadaviek centrálnych pracovísk NPPC,
7. koordinuje poskytovanie odborných stanovísk a poradenských služieb ústavu pre potreby praxe,
8. koordinuje spoluprácu s ostatnými ústavmi NPPC,
9. zabezpečuje knižničné služby, evidenciu publikačnej činnosti,
10. súčasťou úseku riaditeľa je edičné stredisko,
11. poskytuje podklady:
 - a) k tvorbe a plneniu rozpočtu
 - b) k personálnej a mzdovej agende vrátane služobných ciest,
 - c) účtovníctvu, bezhotovostnému a hotovostnému platobnému styku,
 - d) k verejnému obstarávaniu,
 - e) k fakturácii tovarov, prác a služieb.

Súčasťou úseku riaditeľa je **Referát hospodárskej správy**, ktorý zabezpečuje najmä avšak nielen:

- a) správu, údržbu a prevádzky schopnosť majetku výskumného ústavu,
- b) zabezpečovanie drobných opráv do výšky 1000 EUR (v súlade so Smernicou o VO a ostatnými internými dokumentami NPPC),
- c) zabezpečovanie vedenia dokumentov a projektovej dokumentácie správy majetku a budov v užívaní príslušného Výskumného ústavu,
- d) efektívne využívanie priestorov budov v správe výskumného ústavu (evidencia stavu nájomníkov, evidencia voľných priestorov),
- e) spracovávanie návrhov na vyhlásenie prebytočného majetku (nájom/predaj) v spolupráci s právnym referátom,
- f) sledovanie agendy BOZP/ PO (hlásenie potreby pravidelných preškoľovaní, evidencie pracovných úrazov, kontaktovanie dodávateľa služieb BOZP/PO) v spolupráci s personálnym oddelením a oddelením hospodárskej správy a investícií (Odbor ekonomiky a správy majetku),
- g) evidencie a kontrola spotreby el. energie, plynu a vody na jednotlivých budovách výskumného ústavu,
- h) sledovanie platnosti a obnovenia periodických zdravotných prehliadok (práca s bremenami, nočná práca, práca vo výškach), kuričských, zvéračských preukazov, preukazov na krovinnorezy pre



pracovníkov referátu hospodárskej správy vrátane ich uchovávaní pre potreby kontrol v spolupráci s personálnym oddelením a oddelením hospodárskej správy a investícií (Odbor ekonomiky a správy majetku),

- i) sledovanie OPaOS zdvíhacích zariadení/revízií plynových a tlakových zariadení/ revízií komínov a pripojení plynových spotrebičov/revízií tlakových laboratórnych zariadení/revízií bleskozvodov, elektrických zariadení všetkých druhov,
- j) plní úlohy na úseku autodopravy/spracováva a zasiela podklady na vyhodnotenie spotreby motorových vozidiel a/alebo poľnohospodárskej techniky v správe VÚ,
- k) zabezpečuje agendu spojenú s nakladaním a likvidáciou odpadov, ktoré produkuje príslušný VÚ,
- l) spracovávanie podkladov a technickej dokumentácie pre verejné obstarávanie pre oblasť prevádzky
- m) spolupracuje s oddelením hospodárskej správy a investícií Odboru ekonomiky a správy majetku NPPC.

Činnosť Úseku priamo riadi riaditeľ VÚPOP.

B. Odbor analýzy a hodnotenia informácií o poľnohospodárskej krajine

V rámci realizovaných úloh sa zameriava na široké využívanie údajov DPZ, či už leteckých alebo satelitných, geografických informačných systémov a tomu relevantných georeferencovaných digitálnych vrstiev. Tvorí a poskytuje informácie, účelové mapy a aplikácie pre decíznu sféru a širokú verejnosť. Sleduje najnovšie poznatky vedy a techniky dosiahnuté v oblasti využívania DPZ a geoinformatiky pri ochrane a výskume poľnohospodárskej pôdy a krajiny na domácich a zahraničných pracoviskách a iniciatívne ich využívať v odbornej práci a vedeckej činnosti. Vykonáva:

1. zisťovanie štruktúry osevu, vývoja poľnohospodárskej vegetácie a prognózovanie úrod hlavných plodín,
2. monitoring degradácie pôd metódami Diaľkového prieskumu Zeme a kontrolu dotácií do poľnohospodárstva metódami interpretácie satelitných obrazových záznamov,
3. mapovanie a hodnotenie krajinskej pokrývky a využitia krajiny a ich zmien v európskom meradle koordinovaného EUROSTATom,
4. podieľa sa na definovaní agroenvironmentálnych opatrení (opatrení zameraných na životné prostredie a klímu), ich analýz, priestorovému a vecnému vyhodnoteniu
5. zabezpečenie plnenia medzinárodných záväzkov a Európskej legislatívy v oblasti inventarizácie emisií z poľnohospodárskej pôdy a zmien využívania pôdy na základe požiadaviek MPRV SR


Plní úlohu celorezortného strediska – „focal pointu“ pre využitie údajov a metód diaľkového prieskumu Zeme (DPZ) v rámci poľnohospodárskej krajiny a pôdy, zabezpečuje vývoj a prevádzku "Pôdneho portálu" poskytujúceho informácie z informačného systému o pôde a údaje relevantné k Spoločnej poľnohospodárskej politike EÚ v súlade so smernicou INSPIRE, spravuje a aktualizuje vrstvy a databázy informačných systémov.

Odbor analýzy a hodnotenia informácií o poľnohospodárskej krajine riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚPOP.

C. Odbor všeobecnej pedológie a pedogeografie

Odbor sa zameriava na dva hlavné okruhy činností: pôdoznalecký výskum zameraný na úrodnosť, produkčný potenciál pôd, environmentálne funkcie pôdy a ochranu pôd a na tvorbu a uchovávanie údajov o pôde a spracovanie priestorových údajov (základných a tematických pôdných máp). Konkrétne aktivity sa zameriavajú na nasledovné tematické okruhy:

1. rozvíjanie poznatkovej bázy v oblasti všeobecného pôdoznalectva počnúc základným výskumom vlastností pôd, procesov v pôde, vývoja a rozšírenia pôd, mapovania, klasifikácie, modelovania pôdných a pôdno-krajinných procesov degradácie a ochrany pôdy,
2. aplikovaný výskum pôd Slovenska v kontexte regionálnych, národných aj nadnárodných (EÚ) potrieb podpory rozhodovania v oblasti pôdohospodárstva a životného prostredia,
3. vytváranie účelových, najmä geografických informácií o pôdnom kryte Slovenska, akými sú mapy a digitálne priestorové modely rôznych jednoduchých, ale aj komplexných vlastností pôdy a poľnohospodárskej krajine,

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 20/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

4. budovanie a správa národného informačného systému o pôde, informatizácia výstupov Komplexného prieskumu poľnohospodárskych pôd Slovenska – ako základného zdroja údajov o vlastnostiach a rozšírení poľnohospodárskych pôd Slovenska a dopĺňanie informačného systému o pôde o novo získané údaje,
5. riešenie odborných úloh spojených so sprístupnením odborného obsahu informačného systému o pôde v zmysle záväzných nariadení EÚ (direktíva INSPIRE).

Odbor všeobecnej pedológie a pedogeografie riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚPOP.

D. Odbor pôdnej služby

Pôdna služba pre svoju prácu využíva výstupy ostatných oddelení VÚPOP a zároveň sama spracováva odborné úlohy aplikovaného výskumu v oblasti ochrany poľnohospodárskej pôdy, hlavne na základe požiadaviek decíznej sféry. Podľa ustanovenia §24 zákona 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pôdna služba v spolupráci s orgánmi ochrany poľnohospodárskej pôdy vykonáva odborný dohľad nad ochranou vlastností a funkcií poľnohospodárskej pôdy a to spracovávaním návrhov opatrení pri degradácii poľnohospodárskej pôdy a odborných stanovísk pri zmene druhu pozemkov. Pôdna služba taktiež spravuje a aktualizuje databázu informácií o poľnohospodárskej pôde (BPEJ). V zmysle zákona 188/2003 Z. z. o aplikácii čistiarenskeho kalu a dnových sedimentov do pôdy a o doplnení zákona č. 233/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pôdna služba vypracováva odborné posudky pre projekty aplikácie kalov a sedimentov do poľnohospodárskej pôdy a vedie evidenciu aplikácie kalov a sedimentov do poľnohospodárskej pôdy.

Odbor pôdnej služby riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚPOP.

E. Odbor laboratórnych činností

Pracovisko vykonáva skúšky anorganických a organických zložiek v pôde, fyzikálne skúšky a vzorkovanie pôd, fyzikálno-chemické a chemické skúšky vôd podzemných, povrchových a pitných. Podieľa sa na rozvoji metodologických otázok a interpretácii výsledkov analýz ako aj na ďalších expertízach. Pracovisko zabezpečuje:


1. činnosti súvisiace s riešením výskumných projektov a odborných úloh MPRV SR SR zameraných na monitorovanie vôd a riešenie čiastkových problémov súvisiacich so znečisťovaním vodných zdrojov z poľnohospodárstva,
2. odborné a expertné činnosti pracoviska ktoré sú zamerané na vykonávanie hygienických, agrochemických a fyzikálnych rozborov pôd, vrátane vydávania stanovísk, posudkov a odporúčaní,
3. analýzu hygienického stavu pôdy z hľadiska posúdenia potenciálu zdravotných rizík v zmysle zákona o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a zákona o aplikácii kalu a dnových sedimentov do pôdy.

Pracovisko má platné osvedčenie na vykonávanie merania pôdnej vlhkosti (pracovisko s ionizujúcim žiarením) a zabezpečuje činnosti súvisiace s prevádzkou archívu pôdných vzoriek SR.

Odbor laboratórnych činností riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá riaditeľovi VÚPOP.

F. Regionálne pracovisko Banská Bystrica

Je koordinačným pracoviskom monitoringu pôd SR (zabezpečovanie terénnych prác, hodnotenie dosiahnutých výsledkov, tvorba výstupov – publikácii o aktuálnom stave a vývoji poľnohospodárskych pôd, každoročná tvorba podkladov do Správy o stave životného prostredia SR pre MPRV SR a MŽP SR a aktualizácia databázy). Taktiež spracováva podklady pre JRC Ispra (Taliansko) a EEA (European Environment Agency) Kodaň (Dánsko) pri tvorbe spoločných výstupov a medzinárodných publikácií. Vedecky sa zameriava na sledovanie vlastností pôd Slovenska, na problémy degradácie pôdneho fondu, na analýzu a modelovanie agroekosystémových služieb, a i. Zapája sa do tvorby informačného systému environmentálnych záťaží v spolupráci so SAŽP v Banskej Bystrici. Zabezpečuje úlohy súvisiace s výkonom Pôdnej služby pre Banskobystrický a Žilinský kraj a poskytuje poradenstvo pri ochrane pôdy. Vykonáva mapovanie a hodnotenie krajinej pokrývky a využitia krajiny a ich zmien v európskom meradle koordinované EUROSTATom. Rieši

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 21/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

aplikačné výstupy pre „web Pôdny portál VÚPOP“ a komplexné poskytovania geografických priestorových informácií. Zabezpečuje poradenstvo a expertnú činnosť súvisiacu s pôdou a jej vlastnosťami a vzdelávaciu činnosť v rámci univerzít i verejných podujatí.

Regionálne pracovisko riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá riaditeľovi VÚPOP.

G. Regionálne pracovisko Prešov

Zabezpečuje výskum pôd, ich vlastnosti, parametrov a funkcií podľa aktuálnych projektových zadaní, spravuje a udržiava databázu informácií (databázy a mapové elaboráty) o poľnohospodárskych pôdach východného Slovenska, zabezpečovanie úloh súvisiacich s výkonom Pôdnej služby pre Košický a Prešovský kraj a poskytovanie poradenstva pri ochrane pôdy. V rámci vedeckého zamerania sa orientuje na modelovanie a aplikáciu precízneho poľnohospodárstva na základe detailných geoinformácií a na rozpracovanie pôdnych funkcií a ekosystémových služieb pôdy. Zabezpečuje poradenstvo a expertnú činnosť súvisiacu s pôdou a jej vlastnosťami a edukačná činnosť v rámci univerzít i verejných podujatí.

Regionálne pracovisko riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá riaditeľovi VÚPOP.

Článok 25

Výskumný ústav rastlinnej výroby

Výskumný ústav rastlinnej výroby (ďalej len „VÚRV“) je zameraný na výskum faktorov podmieňujúcich a ovplyvňujúcich kvantitu a kvalitu úrod hlavných poľných plodín; udržateľné zlepšovanie a optimalizovanie pestovateľských systémov a technológií v rastlinnej výrobe, vrátane alternatívnych a ekologických foriem. Náplňou činnosti je aj monitorovanie stavov porastov poľných plodín a prognózovanie úrod spojených s odporúčaniami pre prax.

V oblasti geneticko-šľachtiteľského výskumu sa zameriava na analýzu genotypov a fenotypov rastlín a ich patogénov, vzťahy medzi nimi a tvorbu nových biologických materiálov využitím klasických metód a biotechnológií a šľachtenie. Skúma interakcie v systéme pôda - mikroorganizmy - rastlina pomocou moderných molekulárnych metód. Zabezpečuje a v celej Slovenskej republike koordinuje zhromažďovanie, štúdium, ochranu a využitie genofondu rastlín pre poľnohospodárstvo a výživu v rámci príslušného Národného programu a zabezpečuje činnosť Génovej banky Slovenskej republiky.

VÚRV sa organizačne člení na:

- A. Úsek riaditeľa
- B. Odbor pestovateľských systémov
- C. Odbor aplikovanej biológie a genetiky
- D. Génová banka SR
- E. Výskumno-šľachtiteľská stanica Malý Šariš
- F. Výskumno-šľachtiteľská stanica Vígľaš – Pstruša
- G. Ústav trávnych porastov a horského poľnohospodárstva v Banskej Bystrici
- H. Ústav agroekológie v Michalovciach

A. Úsek riaditeľa

1. zabezpečuje agendu riaditeľa ústavu a jeho zástupcu,
2. zabezpečuje príjem, evidenciu a protokolovanie a expedovanie pošty ústavu,
3. zabezpečuje registratúru ústavu,
4. koordinuje a riadi pracoviská ústavu,
5. koordinuje tvorbu výskumného programu, riešenie domácich i zahraničných výskumných a iných odborných úloh ústavu vrátane spracovania príslušnej dokumentácie a agendy vedecko-výskumnej činnosti,
6. poskytuje podklady za ústav pre spracovanie dokumentov za celé NPPC podľa požiadaviek centrálnych pracovísk NPPC,
7. koordinuje poskytovanie odborných stanovísk a poradenských služieb ústavu pre potreby praxe,
8. koordinuje spoluprácu s ostatnými ústavmi NPPC,



9. zabezpečuje agendu k novošľachteniu a udržiavaciemu šľachteniu rastlín, ich právnej ochrane a obchodnému využívaniu,
10. zabezpečuje knižničné služby pre interných zamestnancov NPPC, evidenciu publikačnej činnosti,
11. zabezpečuje vydávanie vedeckého časopisu Agriculture (Poľnohospodárstvo),
12. poskytuje podklady:
 - a) k tvorbe a plneniu rozpočtu,
 - b) k personálnej a mzdovej agende vrátane služobných ciest,
 - c) účtovníctvu, bezhotovostnému a hotovostnému platobnému styku,
 - d) k verejnému obstarávaniu,
 - e) k fakturácii tovarov, prác a služieb.


Súčasťou úseku riaditeľa je **Referát hospodárskej správy**, ktorý zabezpečuje najmä avšak nielen:

- a) správu, údržbu a prevádzky schopnosť majetku výskumného ústavu,
- b) zabezpečovanie drobných opráv do výšky 1000 EUR (v súlade so Smernicou o VO a ostatnými internými dokumentami NPPC),
- c) zabezpečovanie vedenia dokumentov a projektovej dokumentácie správy majetku a budov v užívaní príslušného Výskumného ústavu,
- d) efektívne využívanie priestorov budov v správe výskumného ústavu (evidencia stavu nájomníkov, evidencia voľných priestorov),
- e) spracovávanie návrhov na vyhlásenie prebytočného majetku (nájom/predaj) v spolupráci s právnym referátom,
- f) sledovanie agendy BOZP/ PO (hlásenie potreby pravidelných preškoľovaní, evidencia pracovných úrazov, kontaktovanie dodávateľa služieb BOZP/PO) v spolupráci s personálnym oddelením a oddelením hospodárskej správy a investícií (Odbor ekonomiky a správy majetku),
- g) evidencia a kontrola spotreby el. energie, plynu a vody na jednotlivých budovách výskumného ústavu,
- h) sledovanie platnosti a obnovenia periodických zdravotných prehliadok (práca s bremenami, nočná práca, práca vo výškach), kuričských, zvéračských preukazov, preukazov na krovinnorezy pre pracovníkov referátu hospodárskej správy vrátane ich uchovávaní pre potreby kontrol v spolupráci s personálnym oddelením a oddelením hospodárskej správy a investícií (Odbor ekonomiky a správy majetku),
- i) sledovanie OPaOS zdvíhacích zariadení/revízií plynových a tlakových zariadení/ revízií komínov a pripojení plynových spotrebičov/revízií tlakových laboratórnych zariadení/revízií bleskozvodov, elektrických zariadení všetkých druhov,
- j) plní úlohy na úseku autodopravy/spracováva a zasiela podklady na vyhodnotenie spotreby motorových vozidiel a/alebo poľnohospodárskej techniky v správe VÚ,
- k) zabezpečuje agendu spojenú s nakladaním a likvidáciou odpadov, ktoré produkuje príslušný VÚ,
- l) spracovávanie podkladov a technickej dokumentácie pre verejné obstarávanie pre oblasť prevádzky
- m) spolupracuje s oddelením hospodárskej správy a investícií Odboru ekonomiky a správy majetku NPPC.

Činnosť Úseku priamo riadi riaditeľ VÚRV.

B. Odbor pestovateľských systémov

Odbor pestovateľských technológií Piešťany zabezpečuje najmä tvorbu a inovácie pestovateľských technológií poľných plodín, najmä obilnín, olejní, strukovín a poľných krmovín s akcentom na dominantné faktory tvorby a regulácie úrod a kvalitu primárnych produktov a so zohľadňovaním osobitostí regiónov a výrobných podmienok pri rôznych systémoch hospodárenia. Zabezpečuje výskumno-vývojovú a súvisiace činnosti v problematike pestovateľských systémov poľných plodín, agroekologických, technologických a ekonomických problémov ich pestovania. Zaoberá sa najmä výskumom agro-environmentálnych systémov (ekologické, integrované, low-input) s ohľadom na biodiverzitu a trvalo udržateľný rozvoj, experimentálne sú skúmané a overované možnosti alternatívnej rastlinnej výroby, ekologické systémy hospodárenia na pôde, integrované systémy, bezorbový spôsob pestovania rastlín, presným poľnohospodárstvom a ďalšími inovovanými formami hospodárenia. Tvorí projekčné, monitorovacie, prognostické a koncepčné štúdie týkajúce sa jednotlivých druhov pestovaných plodín na Slovensku a štruktúry rastlinnej výroby. Náplňou činnosti odboru je aj

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 23/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

prevádzkovanie poľných pokusov pre zadávateľov, spracovávanie získaných údajov a ich vyhodnocovanie. Poradenská činnosť zamestnancov odboru sa zameriava na oblasť technologických postupov pri zakladaní porastov, výživu a ochranu počas vegetácie a je vykonávaná priamym terénnym poradenstvom, konzultáciami, prípadne prednáškovou a publikačnou činnosťou zamestnancov. Súčasťou odboru sú i Laboratórium chemických analýz a Laboratórium kvality pšenice.

V rámci Laboratória chemických analýz sú realizované rozbory rastlinného materiálu, pôd a vodných vzoriek zameraných predovšetkým na stanovenie obsahu mikro a makro prvkov a chemických foriem dusíka charakteristických vo výžive rastlín. Laboratórium sa orientuje aj na stanovenie základných a vybraných špeciálnych kvalitatívnych parametrov rastlinných vzoriek s cieľom posúdiť ich kvalitu, pridanú hodnotu, využiteľnosť a stabilitu v meniacich sa podmienkach prostredia.

Laboratórium kvality pšenice každoročne vykonáva monitoring kvality pšenice dopestovanej v SR, zabezpečuje analýzy mlynárskej, pekárskej kvality pšeníc v rámci štátnych odrodových skúšok pre UKSUP, ponúka a uskutočňuje analýzy kvalitatívnych parametrov rastlinných produktov v rámci služieb pre prax (pestovatelia, šľachtitelia, mlynári, pekári). Rieši problematiku zmesných múk a vývoja funkčných potravín. Podieľa sa na normotvornej a vzdelávacej činnosti. Súčasťou odboru pestovateľských systémov je aj experimentálne pracovisko v Borovciach.

Experimentálne pracovisko VÚRV v Borovciach zabezpečuje:

- výskumnú, poľnú pokusnícku činnosť,
- výkon poľných experimentov zamerané na systémy hospodárenia,
- testovanie rastlín, mechanizácie, chemických a biologických prostriedkov pre Odbor pestovateľských systémov


Na základe ponúk zakladá, ošetruje a vyhodnocuje registračné a vývojové pokusy s pesticídmi, realizuje poloprevádzkové a demonštračné pokusy s rôznymi zameraním. Zabezpečuje udržiavacie šľachtenie odrôd vo vlastníctve NPPC, ich množenie a výrobu osív. V rámci svojej činnosti sa aktívne podieľa na propagácii vlastných odrôd a dosiahnutých výsledkov, vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť, poľné ukážky a dni poľa pre širšiu odbornú verejnosť.

Činnosť experimentálneho pracoviska v Borovciach zabezpečuje zástupca vedúceho odboru pestovateľských systémov pre prevádzku, ktorý za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu odboru pestovateľských systémov.

Odbor pestovateľských systémov riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚRV.

C. Odbor aplikovanej biológie a genetiky

Odbor aplikovanej biológie a genetiky je zameraný na molekulárno-biotechnologický prístup štúdia hospodársky významných rastlín na úrovni genomiky, transkriptomiky a proteomiky a okrajovo zasahujúci do oblasti metabolomiky. Genomická oblasť výskumu sa zaoberá identifikáciou génov kódujúcich zásobné bielkoviny obilnín, identifikáciou génov a markerov zodpovedajúcich za rezistenciu obilnín voči patogénom. Taktiež sa zaoberá aj tvorbou nových typov rastlín s vysokou rezistenciou proti hospodársky závažným patogénom, využitím základných genetických mechanizmov rezistencie rastlín voči fytopatogénom a vyhľadávaním zdrojov rezistencie, najmä proti hubovým a vírusovým patogénom. Skúma a monitoruje hubové fytopatogény hospodársky významných rastlín, sleduje ich genetickú variabilitu a zaoberá sa tvorbou efektívnych hybridných, rezistentných línií rastlín. Výskum sa zameriava aj na detekciu výskytu patogénov prostredníctvom prítomnosti mykotoxínov produkovaných hubami rodu *Fusarium*. Proteomický prístup je orientovaný hlavne na proteomickú identifikáciu zásobných bielkovín obilnín a na analýzy zrna rastlín pomocou dvojrozmerovej elektroforézy. Programom odboru je tvorba biologického materiálu s efektívnymi génmi rezistencie proti hubovým patogénom, využitie poznatkov a výsledkov riešenia v rezistentnom šľachtení rastlín a ich integrácia do rastlinnej výroby pre manažment ochrany rastlín.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 24/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

V oblasti energetických rastlín sa zameriava na tvorbu in vitro explantátových kultúr ako nástroja vegetatívneho množenia *Miscanthus giganteus* (hybrid ozdobnice čínskej) a *Arundo donax* (trstník obyčajný) s fytoimediačným potenciálom a ich aklimatizáciou na rôzne podmienky pestovania.

Skúma taktiež aj dynamiku pôdneho mikrobiálneho spoločenstva v priestore a čase v rôznych agroekosystémoch na úrovni DNA pomocou T-RFLP a ARISA technik. Skúma vzájomné interakcie rastlina - mikroorganizmus - pôda. Taktiež sú skúmané úzke symbiotické vzťahy medzi arbuskulárnymi mykorrhízovými hubami a rastlinou, ich prípadné zmeny spojené zásahmi človeka do pôdy alebo rôznymi vplyvmi vonkajšieho prostredia. Postupy a výsledky svojej činnosti aplikuje v šľachtiteľskej praxi, manažmente genetických zdrojov rastlín, poradenstve a v rozvoji svojej ďalšej činnosti.

Odbor aplikovanej biológie a genetiky riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚRV.

D. Génová banka Slovenskej republiky

V celej Slovenskej republiky koordinuje a vykonáva zhromažďovanie, štúdium, ochranu a využitie genofondu rastlín pre poľnohospodárstvo a výživu v rámci príslušného Národného programu a zabezpečuje prevádzku Génovej banky Slovenskej republiky. Za týmto účelom zabezpečuje dlhodobé uchovávanie genofondov semenných druhov rastlín pre využitie v súčasnom šľachtení, výskume a vzdelávaní pre potreby budúcich generácií. V spolupráci s ďalšími odbormi ústavu zabezpečuje a vykonáva plnenie úloh vyplývajúcich z Národného programu ochrany genetických zdrojov rastlín pre výživu a poľnohospodárstvo a zákona NR SR č. 215/2001 Z. z. o ochrane genetických zdrojov pre výživu a poľnohospodárstvo. V rámci riešenia rezortných projektov výskumu a vývoja, úloh odbornej pomoci a ďalších výskumných projektov zhromažďuje, hodnotí, uchováva a regeneruje kolekcie genetické zdroje obilnín, pseudoobilnín, strukovín, krmovín, olejní, priemyselných, energetických rastlín a ich divorastúcich predchodcov. Súčasťou práce Génovej banky Slovenskej republiky je i zapájanie sa do Európskeho kooperačného programu a do medzinárodnej spolupráce. Výsledkom riešenia je šľachtiteľsky a výskumne využiteľný biologický materiál rastlinného pôvodu súčasnej alebo potenciálnej hodnoty a ochrana genetickej rozmanitosti uchovávaných genetických rastlín. V danej oblasti realizuje zahraničnú spoluprácu a implementuje príslušné EU dokumenty týkajúce sa genetických zdrojov rastlín. Génová banka riešením úlohy naplňa základné úlohy Svetového plánu akcií ochrany genetických zdrojov a Aktualizovanej národnej stratégie ochrany biodiverzity do roku 2020.

Dosiahnuté výsledky o genetických zdrojoch rastlín sú publikované a odovzdávané špecializovanej odbornej verejnosti a ostatným výskumným ústavom, pracoviskám rezortu životného prostredia a univerzitám.

Génovú banku SR riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá riaditeľovi VÚRV.

E. Výskumno-šľachtiteľská stanica Malý Šariš

Zabezpečuje výskumno-vývojovú a pokusnícku činnosť a ostatné súvisiace činnosti v oblasti novošľachtenia vybraných poľných plodín a riešenia rezortných projektov výskumu a vývoja, úloh odbornej pomoci a ďalších výskumných projektov NPPC. Zabezpečuje udržiavacie šľachtenie odrôd vo vlastníctve NPPC, ich množenie a výrobu osív.


Vykonáva poľné experimenty, zakladá, ošetruje a vyhodnocuje registračné a vývojové pokusy s pesticídmi, realizuje poloprevádzkové a demonštračné pokusy s rôznym zameraním, predskúšky štátnych odrodových skúšok, výkonové skúšky s vybratými druhmi poľnohospodárskych plodín.

Zabezpečuje dokumentáciu pre uznávacie konanie pri výrobe osív, realizuje prípravu, finalizáciu a predaj osív. V rámci svojej činnosti sa aktívne podieľa na propagácii a marketingu vlastných odrôd a dosiahnutých výsledkov, vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť, poľné ukážky a dni poľa pre širšiu pestovateľskú verejnosť.

Výskumno-šľachtiteľskú stanicu Malý Šariš riadi vedúci, ktorý za činnosť stanice zodpovedá riaditeľovi VÚRV.

F. Výskumno-šľachtiteľská stanica Vigľaš-Pstruša

Zabezpečuje výskumno-vývojovú, poradenskú a súvisiace činnosti v oblasti novošľachtenia vybraných poľných plodín a riešenia rezortných projektov výskumu a vývoja, úloh odbornej pomoci a ďalších

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 25/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

výskumných projektov NPPC. Zabezpečuje udrzovacie šľachtenie odrôd vo vlastníctve NPPC, ich množenie a výrobu osív.

Vykonávajú poľné experimenty, zakladajú, ošetrujú a vyhodnocujú registračné a vývojové pokusy s pesticídmi, predskúšky štátnych odrodových skúšok a výkonové skúšky s vybranými druhmi poľnohospodárskych plodín. Zabezpečujú prípravu osiva a dokumentácie pre uznávacie konanie pri finalizácii osív. V rámci svojej činnosti sa aktívne podieľa na propagácii a marketingu vlastných odrôd a dosiahnutých výsledkov, vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť, poľné ukážky a dni poľa pre širšiu pestovateľskú verejnosť.

Výskumno-šľachtiteľskú stanicu Vígľaš-Pstruša riadi vedúci, ktorý za činnosť stanice zodpovedá riaditeľovi VÚRV.

G. Ústav trávnych porastov a horského poľnohospodárstva v Banskej Bystrici

Ústav trávnych porastov a horského poľnohospodárstva (ďalej len „ÚTPHP“) sa zameriava na komplexný výskum trávnych porastov a systémov hospodárenia v podhorských a horských regiónoch. Zabezpečuje výskum a zhromažďovanie poznatkov z oblasti trvalo udržateľného využívania a ochrany prírodných zdrojov pre pestovanie rastlín a chov zvierat, zabezpečenie kvality a konkurencieschopnosti výrobkov poľnohospodárskeho pôvodu pre potravinárske a nepotravinárske využitie, produkčného a mimoprodukčného vplyvu poľnohospodárstva na životné prostredie a rozvoj vidieka a transfer poznatkov výskumu užívateľom. Tvorí projekčné, prognostické a koncepčné štúdie týkajúce sa jednotlivých typov porastov, spôsobov hospodárenia na trávnych porastoch a pasenia hospodárskych zvierat.

ÚTPHP sa organizačne člení na:


- a) Odbor pratotechniky
- b) Odbor horských systémov a techniky
- c) Odbor chemických analýz
- d) Výrobná trávnych osív Turčianske Teplice (Diviaky)

Činnosť ÚTPHP riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá riaditeľovi VÚRV. Organizačno-technické zabezpečenie chodu ÚTPHP zabezpečuje úsek riaditeľa VÚRV.

a) Odbor pratotechniky

Odbor pratotechniky zabezpečuje komplexnú problematiku trávnych porastov a pratotechnických postupov smerujúcich k udržaniu priaznivého stavu lúk a pasienkov, hodnotí aktuálny stav trávnych porastov vo vzťahu k environmentu, pôdnym a mikrobiologickým procesom, zabezpečuje výskum produkčných a mimoprodukčných funkcií trávnych porastov z hľadiska ich obhospodarovania ako aj trvalo udržateľného rozvoja, navrhuje vhodné spôsoby obhospodarovania trávnych porastov s dôrazom na ekologické aspekty a zachovanie biodiverzity, vykonáva výskum rôznych typov trávnych porastov s dôrazom na optimálny výber druhov, odrôd a ich kombinácií a na správnu pratotechniku, zameriava sa na problematiku nevyužívaných trávnych porastov, sleduje možnosti ekologickej obnovy a zatrávňovania ornej pôdy, zabezpečuje obnovu trávnych porastov formou bezorebných prísevov tráv a ďatelínovín. Odbor pratotechniky sa podieľa na riešení výskumných a nevýskumných úloh a projektov, na príprave koncepcií, štúdií, návrhov a metodík. Poskytuje poradenstvo praxi pri zakladaní a obhospodarovaní siatych trávnych porastov, pri zlepšovaní trvalých trávnych porastov v rôznych agroklimatických podmienkach.

Súčasťou odboru pratotechniky je regionálne výskumné pracovisko v Liptovskom Hrádku, ktoré zabezpečuje vedeckú a výskumnú činnosť v oblasti siatych trávnych porastov (testuje aj potenciálne druhy, vhodné pre slovenské krmovinnárstvo z aspektu klimatickej zmeny, ale aj z aspektu ich vytrvalosti), v oblasti prísevov kultúrnych druhov do trávnych porastov, v oblasti usmernenej pratotechniky na trávnych porastoch v konvenčných, ekologických a agroenvironmentálnych podmienkach, s dôrazom na krmovinnárske, ale aj ekologické a environmentálne funkcie. Skúma možnosti revitalizácie opustených a ruderalných trávnych porastov.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 26/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

Odbor pratotechniky riadi vedúci ÚTPHP.

b) Odbor horských systémov a techniky

Odbor horských systémov a techniky zabezpečuje výskum využitia trávnych a d'atelinotravných porastov pasením jednotlivých druhov a kategórií hospodárskych zvierat. Hodnotí vplyv pasienkových chovov na krajinné prostredie, ekologickú stabilitu územia, floristické zloženie porastov, a kvalitu živočíšnej produkcie. Zaoberá sa problematikou zberu a konzervovania produkcie trávnych a d'atelinotravných porastov, netradičnými spôsobmi manažmentu krajiny, bilanciami emisií skleníkových plynov z trávnych porastov a alternatívnym využívaním fytomasy porastov na energetické účely a kompostovanie. Overuje a hodnotí nové technológie a strojové systémy pre obhospodarovanie trávnych porastov a pasienkárstvo. Spracúva koncepcie a prognózy rozvoja horského poľnohospodárstva, projekty manažmentu lúčno-pasienkových hospodárstiev, udržateľnej primárnej produkcie trávnych porastov a projekty ekologických ochranných a zveľaďovacích opatrení.

Odbor horských systémov a techniky riadi vedúci ÚTPHP.

c) Odbor chemických analýz

Odbor chemických analýz tvorí chemické laboratórium ÚTPHP, ktoré vykonáva agrochemické analytické rozborý potrebné pri riešení výskumných úloh, projektov a účelových činností podľa požiadaviek výskumných a vedeckých pracovníkov. Analytické rozborý sú zabezpečované chemickými a fyzikálnymi metódami zameranými na určenie limitného zaťaženia environmentálnych aspektov v rastline, pôde, vode a ovzduší. V rámci poradenskej činnosti odbor poskytuje chemické rozborý pôdy, rastlinného materiálu a analýzy objemových a jadrových krmív formou služieb aj pre iné organizácie a poľnohospodárske subjekty.

Odbor agrochémie riadi vedúci ÚTPHP.

d) Výrobňa trávnych osív Turčianske Teplice (Diviaky)

Výrobňa trávnych osív Turčianske Teplice (Diviaky) zabezpečuje produkciu osív tráv a d'atelinovín v súlade s druhovou a odrodovou potrebou praxe za spolupráce so šľachtiteľskými stanicami a množiteľmi na Slovensku a v zahraničí. Vykonáva obchodnú činnosť v predaji, pozberovej úprave, sušení, čistení a skladovaní trávnych a d'atelinových osív, odborné poradenstvo v semenárstve tráv a d'atelinovín spolu s výkonom služieb pre poľnohospodársku prax v oblasti zakladania, prísievov d'atelinotravných miešaniek, trávnych porastov, rekreačných, športových a iných účelových trávnikov v spojitosti s návrhom a kompletizáciou zariadení pre pasienkárstvo.

Výrobňu trávnych osív riadi vedúci ÚTPHP.

H. Ústav agroekológie v Michalovciach

Ústav agroekológie v Michalovciach sa zameriava na dominantné agroekologické prvky tvorby a regulácie úrod a tvorbu integrovaných pestovateľských systémov hlavných, špeciálnych poľných plodín a plodín pestovaných pre energetické a nepotravinové využitie. Rieši systémy hospodárenia na pôde z hľadiska trvalo udržateľného rozvoja v špecifických agroekosystémoch Východoslovenskej nížiny a priľahlých oblastí v kontexte adaptácie poľnohospodárstva na klimatické zmeny a nové environmentálne výzvy.

Ústav agroekológie sa organizačne člení na:

- a) Odbor produkčnej ekológie a agrochémie
- b) Experimentálne pracovisko Milhostov

Činnosť Ústavu agroekológie riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá riaditeľovi VÚRV. Organizačno-technické zabezpečenie chodu Ústavu agroekológie zabezpečuje úsek riaditeľa VÚRV.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7.
	P – 03 Organizačný poriadok	Strana: 27/38 Účinnosť od: 16.09.2024

a) Odbor produkčnej ekológie a agrochémie

Zabezpečuje výskumno-vývojovú, poradenskú a súvisiace činnosti v problematike produkčnej ekológie a agroekológie. Výskumne sa zameriava na dominantné agroekologické abiotické, biotické a antropogénne faktory tvorby a regulácie úrod a tvorbu integrovaných pestovateľských systémov hlavných i špeciálnych poľných plodín v špecifických agroekosystémoch Východoslovenskej nížiny a priľahlých oblastí. Rieši otázky produktivity agroekosystémov v kontexte vplyvov vlastností a režimov pôdneho prostredia. Skúma a vyhodnocuje využitie ekologicky akceptovateľných pôdnych a rastlinných stimulačných látok v rôznych pestovateľských systémoch z aspektu ich ekonomickej efektivity. Parametrizuje toky energie v pestovateľských sústavách pre zlepšenie kvantitatívnych a kvalitatívnych znakov primárnej a sekundárnej rastlinnej produkcie a jej potravinového i nepotravinového využitia.

Odbor zároveň poskytuje servisné služby v oblasti chemických analýz a poradenstva v oblasti hnojenia plodín. Analyzuje vzorky pôdy, vody, rastlín, hnojív a krmív v rozsahu: základné analýzy (obsah prvkov, pH, uhlík, humus, tuk, škrob, lepok, vláknina a iné) – špeciálne analýzy (kvalita humusu, mikroštruktúra pôdy, detekcia ťažkých kovov a polychlorovaných bifenylov a iné). Výskumno-vývojová činnosť sa zameriava na rozvoj vedeckých poznatkov o pôde, jej chemickým a fyzikálnym vlastnostiam a environmentálnym ukazovateľom.

Odbor produkčnej ekológie a agrochémie riadi vedúci Ústavu agroekológie.

b) Experimentálne pracovisko Milhostov

Zabezpečuje výskumnú, pokusnícku a poľnohospodársku výrobnú činnosť. Zabezpečuje zakladanie poľných experimentov zameraných na systémy hospodárenia na pôde, testovanie rastlín, chemických a biologických prostriedkov v súlade s metodikami projektov a výskumných úloh. Na základe ponúk zakladá a vyhodnocuje registračné a vývojové pokusy s odrodami a pesticídmi pri vybraných druhoch poľných plodín. Na plochách nezaraďených na výskumné účely zabezpečuje poľnohospodársku činnosť na získavanie vlastných zdrojov. Organizuje a zabezpečuje poradenskú činnosť, Dni poľa a podobné podujatia na poľných stacionárnych pokusoch. Zabezpečuje prevádzku, údržbu a opravy techniky a nehnuteľností vo svojej správe. Experimentálne pracovisko riadi vedúci Ústavu agroekológie.

Článok 26 Výskumný ústav živočíšnej výroby Nitra


Výskumný ústav živočíšnej výroby Nitra (ďalej len „VÚŽV“) zabezpečuje komplexný výskum, zhromažďovanie poznatkov z oblasti biológie a chovu hospodárskych zvierat ako aj realizačné overenie v užívateľskej sfére. Hlavným obsahom činnosti je výskumné riešenie problematiky genetiky, šľachtenia, reprodukcie, výživy, etológie, techniky a technológie, ekonomiky chovu zvierat, kvality živočíšnych produktov a trvalo udržateľného využívania a ochrany prírodných zdrojov pre chov zvierat.

VÚŽV sa organizačne člení na:

- A. Úsek riaditeľa
- B. Odbor systémov chovu, šľachtenia a kvality produktov
- C. Odbor genetiky a reprodukcie hospodárskych zvierat
- D. Odbor výživy a malých hospodárskych zvierat
- E. Ústav včelárstva Liptovský Hrádok
- F. Účelové hospodárstvo Lužianky

A. Úsek riaditeľa

1. zabezpečuje agendu riaditeľa ústavu a jeho zástupcu,
2. zabezpečuje príjem, evidenciu a protokolovanie a expedovanie pošty ústavu,
3. zabezpečuje registratúru ústavu,
4. koordinuje a riadi pracoviská ústavu,
5. koordinuje tvorbu výskumného programu, riešenie domácich i zahraničných výskumných a iných odborných úloh ústavu vrátane spracovania príslušnej dokumentácie,

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 28/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

6. poskytuje podklady za ústav pre spracovanie dokumentov za celé NPPC podľa požiadaviek centrálnych pracovísk NPPC,
7. koordinuje poskytovanie odborných stanovísk a poradenských služieb ústavu pre potreby praxe,
8. koordinuje spoluprácu s ostatnými ústavmi NPPC,
9. zabezpečuje knižničné služby, evidenciu publikačnej činnosti,
10. zabezpečuje vydávanie vedeckého časopisu Slovak Journal of Animal Science,
11. poskytuje podklady:
 - a) k tvorbe a plneniu rozpočtu,
 - b) k personálnej a mzdovej agende vrátane služobných ciest,
 - c) účtovníctvu, bezhotovostnému a hotovostnému platobnému styku,
 - d) k verejnému obstarávaniu,
 - e) k fakturácii tovarov, prác a služieb.

Súčasťou Úseku riaditeľa je **Referát hospodárskej správy**, ktorý zabezpečuje najmä avšak nielen:

- a) správu, údržbu a prevádzky schopnosť majetku výskumného ústavu,
- b) zabezpečovanie drobných opráv do výšky 1000 EUR (v súlade so Smernicou o VO a ostatnými internými dokumentami NPPC),
- c) zabezpečovanie vedenia dokumentov a projektovej dokumentácie správy majetku a budov v užívaní príslušného Výskumného ústavu,
- d) efektívne využívanie priestorov budov v správe výskumného ústavu (evidencia stavu nájomníkov, evidencia voľných priestorov),
- e) spracovávanie návrhov na vyhlásenie prebytočného majetku (nájom/predaj) v spolupráci s právnym referátom,
- f) sledovanie agendy BOZP/ PO (hlásenie potreby pravidelných preškoľovaní, evidencia pracovných úrazov, kontaktovanie dodávateľa služieb BOZP/PO) v spolupráci s personálnym oddelením a oddelením hospodárskej správy a investícií (Odbor ekonomiky a správy majetku),
- g) evidencia a kontrola spotreby el. energie, plynu a vody na jednotlivých budovách výskumného ústavu,
- h) sledovanie platnosti a obnovenia periodických zdravotných prehliadok (práca s bremenami, nočná práca, práca vo výškach), kuričských, zvaračských preukazov, preukazov na krovinnorezy pre pracovníkov referátu hospodárskej správy vrátane ich uchovávaní pre potreby kontrol v spolupráci s personálnym oddelením a oddelením hospodárskej správy a investícií (Odbor ekonomiky a správy majetku),
- i) sledovanie OPaOS zdvíhacích zariadení/revízií plynových a tlakových zariadení/ revízií komínov a pripojení plynových spotrebičov/revízií tlakových laboratórnych zariadení/revízií bleskozvodov, elektrických zariadení všetkých druhov,
- j) plní úlohy na úseku autodopravy/spracováva a zasiela podklady na vyhodnotenie spotreby motorových vozidiel a/alebo poľnohospodárskej techniky v správe VÚ,
- k) zabezpečuje agendu spojenú s nakladaním a likvidáciou odpadov, ktoré produkuje príslušný VÚ,
- l) spracovávanie podkladov a technickej dokumentácie pre verejné obstarávanie pre oblasť prevádzky
- m) spolupracuje s oddelením hospodárskej správy a investícií Odboru ekonomiky a správy majetku NPPC.

Činnosť Úseku riadi priamo riaditeľ VÚŽV.

B. Odbor systémov chovu, šľachtenia a kvality produktov

Rieši optimalizáciu chovateľských systémov s dôrazom na využitie produkčného potenciálu Slovenska pri rešpektovaní biologických potrieb zvierat (welfare) a ekologických noriem.

Zameriava sa na výskum technických zariadení, uplatňovaných v chove HZ, ich vplyvu na organizáciu, manažment a efektívnosť chovu a zdravie zvierat.

Hodnotí vplyv chovu hospodárskych zvierat na životné prostredie, predovšetkým z pohľadu produkcie škodlivých emisných plynov. Posudzuje hygienu prostredia chovov zvierat, vetranie maštalných objektov a skúma vplyv nepriaznivej mikroklímy na úžitkovosť a zdravotný stav.



Zameriava sa na genetické zlepšovanie vlastností hospodárskych zvierat. Podieľa sa na príprave a realizácii programov a postupov zachovania a trvalého zlepšovania genetických zdrojov hospodárskych zvierat v SR. Udržiava a rozširuje národnú databázu genetických zdrojov HZ. Skúma vlastnosti ohrozených a málopočetných plemien. Zaoberá sa možnosťami aplikácie najnovších poznatkov informatiky a informačných technológií v chove a šľachtení hospodárskych zvierat. Pre podmienky Slovenska modifikuje najnovšie metódy a postupy genetického hodnotenia hospodárskych zvierat. Zameriava sa na výskum biologickej a technologickej kvality produktov živočíšnej výroby, predovšetkým mäsa a mlieka a ekonomickú efektívnosť ich prvovýroby. Zabezpečuje kompletný servis rozborov kvality mlieka pre riešenie výskumných projektov, pre poľnohospodársku prvovýrobu a ostatných záujemcov. Súčasťou je skúšobňa autosamplerov, ktorá zabezpečuje kalibráciu a certifikáciu automatických vzorkovačov mlieka. Rieši problematiku zdokonaľovania a unifikácie objektívnych metód hodnotenia kvality jatočného tela pri nákupe a speňažovaní rôznych druhov a kategórií jatočných zvierat. Skúma vplyv genetických, intravitálnych, premortálnych a postmortálnych faktorov na nutričnú, fyzikálno-technologickú a senzorickú kvalitu mäsa. Skúma akceptovateľnosť kvality mäsa konzumentom a spotrebiteľské preferencie pri nákupe mäsa.

Súčasťou odboru sú laboratórium kvality mlieka, laboratórium kvality mäsa a pracovisko pre manažment živočíšnych genetických zdrojov.

V oblastiach svojej činnosti pôsobí odbor pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti a poskytovania odborných stanovísk a konzultácií.

Odbor systémov chovu, šľachtenia a kvality produktov riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚŽV.

C. Odbor genetiky a reprodukcie hospodárskych zvierat

Činnosť odboru sa zameriava na využívanie genofondov hospodárskych zvierat s osobitným zreteľom na využitie biotechnologických, molekulárno-biologických, cytologických, biochemických a morfológických metód v reprodukcii, biodiverzite, selekcii a chove hospodárskych zvierat.

Rieši problematiku overovania pôvodu (DNA analýzy) a kryokonzervácie (vitifikácia) spermii, embryí a kmeňových buniek hospodárskych zvierat so zreteľom na živočíšne genetické zdroje za účelom dlhodobého uchovávaní v génovej banke.

Rieši problematiku génových manipulácií (in vitro oplodnenie, tvorba chimerických a transgénnych jedincov modelových zvierat) využiteľných v biomedicínskej oblasti.

Testuje nové biotechnické postupy superovulácie, získavania, kultivácie a hodnotenie kvality spermii a embryí hospodárskych zvierat. Študuje zákonitosti včasnej embryogenézy zvierat s cieľom usmerňovania úspešného post-fertilizačného rastu a vývoja embryí využiteľných najmä v poľnohospodárskej oblasti.

V oblastiach svojej činnosti pôsobí odbor aj pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti a poskytovania odborných stanovísk, konzultácií a laboratórnych analýz.

V oblastiach svojej činnosti pôsobí odbor pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti a poskytovania odborných stanovísk a konzultácií.

Odbor genetiky a reprodukcie hospodárskych zvierat riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚŽV.

D. Odbor výživy a malých hospodárskych zvierat

V oblasti výskumu sa odbor zameriava na komplexné riešenie výživy, riadenej reprodukcie, šľachtenia, genetiky, biotechnických metód, ich inovácií v chove králikov a hrabavej hydiny; Študuje možnosti využitia ako tradičných tak aj biotechnologicky modifikovaných a alternatívnych krmných zdrojov u prežívavcov (hospodárske aj voľne žijúce), ošípaných, malých hospodárskych zvierat a modelových zvierat (napr. potkan). Využíva aplikáciu moderných genetických postupov v procese udržiavania diverzity a efektívnejšej produkcie zvierat. Zaoberá sa výskumom populačnej dynamiky zveri žijúcej v agrárnych ekosystémoch, hodnotením jej zdravotného stavu ako odrazu vplyvu životného prostredia; ekologizáciou agrárnych habitatov (eko-schémy, biopásky) zabezpečujúcou zachovanie a zvyšovanie biodiverzity v podmienkach intenzívnej rastlinnej výroby.



Výskumne rieši problematiku biológie a fyziológie zveri vo farmových chovoch. Zaoberá sa šľachtením a tvorbou špecializovaných línii králikov a japonských prepelíc a uchovávaním génových rezerv národných plemien králikov a kury domácej.

V oblasti poradenstva sa zameriava na spracovanie úvodných projektov zakladania zverofariem, zverníc a bažantníc, ekologické obhospodarovanie poľovných revírov, zakladanie a prevádzku chovov brojlerových králikov, poľovnej zveri.

Odbor získava poznatky v oblasti fyziológie výživy zvierat, ich krmenia a chovu, pričom súčasne spolupracuje pri ich aplikácii v poľnohospodárskej praxi s cieľom optimalizácie produkčných, ekonomických a ekologických aspektov chovu. Rieši problematiku výroby, úpravy, konzervovania a skladovania tradičných aj alternatívnych krmív a ich efektívneho využitia v organizme zvierat'a, s dôrazom na výživovú a hygienickú hodnotu, ako aj potravinovú bezpečnosť živočíšnych produktov vo výžive človeka v ekonomicky a ekologicky trvalo udržateľnom multifunkčnom poľnohospodárstve. Zabezpečuje vedecko-výskumnú, odbornú-expertíznu, normotvornú, legislatívnu, výchovno-vzdelávaciu a poradenskú činnosť v oblasti zloženia, výživnej hodnoty plodín a krmív, výživy, krmenia a chovu zvierat. Rozvíja a zdokonaľuje metodické postupy pokusov *in vivo*, *in situ* a *in vitro* a chirurgických techník zavádzania kanýl do tráviaceho traktu experimentálnych zvierat. Metódami *in vitro*, *in vivo* a *in sacco* skúma trávenie, utilizáciu a transformáciu živín v jednotlivých častiach tráviaceho traktu. Zaoberá sa zostavovaním krmných dávok a krmných zmesí, reguláciou obsahu antinutričných látok, ďalej využitím probiotických a ďalších biologicky účinných látok, intenzitou a kvalitou krmenia vo vzťahu k efektívnosti produkcie a obmedzeniu exkrécie dusíka, fosforu a iných látok. Tým sa zapája aj do problematiky otázok ochrany životného prostredia a udržateľnosti živočíšnej výroby v poľnohospodárstve. Zameriava sa na výskum výživy ako aj celkových podmienok chovu raticovej zveri so zameraním na jeleniu, danieliu a srnčiu zver (farmy zveri, zvernice aj voľné revíry). Rieši problematiku biologickej ochrany agrárnych a lesných kultúr pred škodami spôsobenými zverou. Zameriava sa na výskum optimalizácie vývoja absorpčného tkaniva tráviaceho traktu mláďat s cieľom zlepšiť transformáciu živín z krmív, imunitnú odozvu zvierat, znížiť alergie a eliminovať tráviace poruchy.

Servis: Produkcia králikov pre výskumné a vzdelávacie účely, predaj jatočných a plemenných králikov a králičích inseminačných dávok. Imobilizácia zvierat, analýza populačnej dynamiky a zdravotného stavu poľnej poľovnej zveri, produkcia zajacov poľných pre farmový chov.

V oblasti chovu a šľachtenia hrabavej hydiny sa odbor zameriava na poradenstvo pre chovateľov, predaj plemenného materiálu, formou násadových vajec a plemenných zvierat.

V oblastiach svojej činnosti pôsobí pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti a poskytovaní odborných stanovísk a konzultácií. Poskytuje služby a poradenstvo v širokej oblasti výživy a krmenia zvierat, v oblasti chemických analýz krmív, krmných zmesí, doplnkových krmných zmesí a iných biologických materiálov. Získava, zhromažďuje a archivuje podklady pre aktualizáciu národnej databázy krmív. Vydáva normy potreby živín pre jednotlivé kategórie zvierat.


Štruktúra Odboru: Laboratórium fyziológie výživy prežuvavcov, Laboratórium fyziológie výživy ošípaných, Laboratórium analytiky krmív a biologických materiálov, Biologické laboratórium, Laboratórium somatických a generatívnych buniek, Laboratórium na odber a prvotné spracovanie biologických vzoriek. Súčasťou odboru je schválené zariadenie chovateľa a zariadenie užívateľa - Farma králikov. Odbor disponuje aj chovateľskými zariadeniami s chovom hydiny a zajacov poľných.

Odbor výživy a malých hospodárskych zvierat riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚŽV.

E. Ústav včelárstva Liptovský Hrádok

Ústav rieši aktuálne otázky biológie, šľachtenia, reprodukcie, zdravia a technológie chovu včely medonosnej ako aj systémov včelárenia v spojitosti s rastlinnou výrobou a výrobou kvalitných včelích produktov v jednotlivých prírodných a výrobné-ekonomických oblastiach SR.

Metodicky usmerňuje plemenný chov včiel v SR, pričom úzko spolupracuje so záujmovými včelárskymi organizáciami. V súlade s aktuálnymi potrebami chovu včiel na Slovensku pracovisko udržiava genofond slovenskej autochtónnej kranskej včely karpatského typu. Šľachtiteľskou prácou skvalitňuje genofond včely

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 31/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

v SR s dôrazom na dobrý zdravotný stav, kvalitu včelích produktov a efektívne využitie opeľovacej činnosti včiel pre zabezpečenie širokej biodiverzity v krajnotvorbe.

Posudzuje riziká vplyvu agrochemikálií na včelu medonosnú a iný užitočný hmyz. Hodnotí vplyv pesticídov v rámci národného a európskeho autorizačného procesu na včely a iný užitočný hmyz. Ústav včelárstva je školiacim pracoviskom v oblasti praktického včelárstva, chovu včelích matiek, spracovania včelích produktov a posudzovania zdravotného stavu včiel, apiterapie a ekologického včelárstva.

Zabezpečuje odbornú-expertízu, normotvornú a legislatívnu činnosť v oblasti chovu včiel v celom rozsahu, ďalej v oblasti hodnotenia rizík pesticídov na životné prostredie, v oblasti škôd spôsobených medveďom hnedým.

V oblastiach svojej činnosti pôsobí ústav pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti a poskytovania odborných stanovísk a konzultácií.

Ústav včelárstva riadi vedúci, ktorý za činnosť ústavu zodpovedá riaditeľovi VÚŽV.

F. Účelové hospodárstvo Lužianky

Účelové hospodárstvo tvoria tieto pracoviská:

1. Účelové hospodárstvo Lužianky
2. Experimentálny bitúnok

Účelové hospodárstvo (ďalej len „ÚH“) zabezpečuje na svojich pracoviskách najmä:

- a) podmienky pre realizáciu experimentov, ktoré využívajú hospodárske zvieratá a technológie ÚH, podľa schválených metodík v koordinácii s riešiteľmi projektov a výskumných úloh,
- b) prevádzku súvisiacu s chovom hospodárskych zvierat na ÚH,
- c) vedenie evidencie stavov hospodárskych zvierat a prípravu podkladov pre žiadosti o dotácie a administratívne činnosti súvisiace s platnou legislatívou v oblasti rastlinnej a živočíšnej výroby,
- d) dodržiavanie zootechnických a veterinárnych opatrení a opatrení na ochranu zvierat v chovoch a dodržiavanie záväzných chovateľských postupov,
- e) prevádzku experimentálneho bitútku,
- f) odpredaj produktov živočíšnej výroby.


Experimentálny bitúnok zabezpečuje porážanie zvierat v zmysle vydaných povolení a oprávnení. Podieľa sa na riešení výskumných úloh. Poskytuje podmienky na jatočné a technologické rozrábky a experimenty vyplývajúce z výskumných a odborných úloh ústavov. Voľná kapacita pracoviska je smerovaná na poskytovanie služieb pre odberateľov z praxe a iné inštitúcie. V rámci školiaceho pracoviska pre klasifikáciu jatočne opracovaných tiel hospodárskych zvierat (JOT HZ) slúži experimentálny bitúnok na praktickú výuku klasifikátorov JOT ošípaných v zmysle vyhlášky 205 a 206/2007 Z.z. V rámci služieb pre odborné školy ponúka možnosť odborného výcviku v odbore mäsiar/údenár.

Účelové hospodárstvo spolupracuje pri zabezpečovaní experimentálnej činnosti, ktorá vyplýva z riešených výskumných projektov.

Účelové hospodárstvo riadi riaditeľ VÚŽV.

Článok 27 Výskumný ústav potravinársky

Výskumný ústav potravinársky (ďalej len „VÚP“) zabezpečuje komplexný výskum v oblasti potravinárstva a spracovania poľnohospodárskych produktov zameraný najmä na zvyšovanie bezpečnosti a kvality potravín, na potravinársku chémiu a analytické metódy, mikrobiológiu, technologické procesy a spracovateľské technológie, sanitačné postupy, výskum uplatnenia biotechnológií v poľnohospodárstve a potravinárstve, ako aj overovanie nových technológií a jednotkových operácií pre oblasť rozvoja poľnohospodárskej, potravinárskej a biotechnologickej výroby. Zabezpečuje prevádzku rezortnej zbierky potravinárskych mikroorganizmov, ako aj zabezpečenie zberu dát a výkonu ústrednej požívateľskej banky dát a plnenie funkcie

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7.
	P – 03 Organizačný poriadok	Strana: 32/38 Účinnosť od: 16.09.2024

vyhodnocovacieho strediska kontroly a monitorovania cudzorodých látok v potravinovom reťazci v pôsobnosti MPRV SR.

VÚP sa organizačne člení na:


- A. Úsek riaditeľa
- B. Odbor chémie a analýzy potravín
- C. Odbor mikrobiológie, molekulárnej biológie a biotechnológií
- D. Odbor potravinových databáz
- E. Odbor technológií, inovácií a spolupráce s praxou

A. Úsek riaditeľa

1. zabezpečuje agendu riaditeľa ústavu a jeho zástupcu,
2. zabezpečuje príjem, evidenciu a protokolovanie a expedovanie pošty ústavu,
3. zabezpečuje registratúru ústavu,
4. koordinuje a riadi pracoviská ústavu,
5. koordinuje tvorbu výskumného programu, riešenie domácich i zahraničných výskumných a iných odborných úloh ústavu vrátane spracovania príslušnej dokumentácie,
6. poskytuje podklady za ústav pre spracovanie dokumentov za celé NPPC podľa požiadaviek centrálnych pracovísk NPPC,
7. koordinuje poskytovanie odborných stanovísk a poradenských služieb ústavu pre potreby praxe,
8. koordinuje spoluprácu s ostatnými ústavmi NPPC,
9. zabezpečuje knižničné služby, evidenciu publikačnej činnosti,
10. zabezpečuje vydávanie vedeckého časopisu Journal of Food and Nutrition Research,
11. poskytuje podklady:
 - a) k tvorbe a plneniu rozpočtu,
 - b) k personálnej a mzdovej agende vrátane služobných ciest,
 - c) účtovníctvu, bezhotovostnému a hotovostnému platobnému styku,
 - d) k verejnému obstarávaniu,
 - e) k fakturácii tovarov, prác a služieb.

Súčasťou úseku riaditeľa je **Referát hospodárskej správy**, ktorý zabezpečuje najmä avšak nielen:

- a) správu, údržbu a prevádzky schopnosť majetku výskumného ústavu,
- b) zabezpečovanie drobných opráv do výšky 1000 EUR (v súlade so Smernicou o VO a ostatnými internými dokumentami NPPC),
- c) zabezpečovanie vedenia dokumentov a projektovej dokumentácie správy majetku a budov v užívaní príslušného Výskumného ústavu,
- d) efektívne využívanie priestorov budov v správe výskumného ústavu (evidencia stavu nájomníkov, evidencie voľných priestorov),
- e) spracovávanie návrhov na vyhlásenie prebytočného majetku (nájom/predaj) v spolupráci s právnym referátom,
- f) sledovanie agendy BOZP/ PO (hlásenie potreby pravidelných preškoľovaní, evidencie pracovných úrazov, kontaktovanie dodávateľa služieb BOZP/PO) v spolupráci s personálnym oddelením a oddelením hospodárskej správy a investícií (Odbor ekonomiky a správy majetku),
- g) evidencie a kontrola spotreby el. energie, plynu a vody na jednotlivých budovách výskumného ústavu,
- h) sledovanie platnosti a obnovenia periodických zdravotných prehliadok (práca s bremenami, nočná práca, práca vo výškach), kuričských, zvéračských preukazov, preukazov na krovinnorezy pre pracovníkov referátu hospodárskej správy vrátane ich uchovávaní pre potreby kontrol v spolupráci s personálnym oddelením a oddelením hospodárskej správy a investícií (Odbor ekonomiky a správy majetku),
- i) sledovanie OPaOS zdvíhacích zariadení/revízií plynových a tlakových zariadení/ revízií komínov a pripojení plynových spotrebičov/revízií tlakových laboratórnych zariadení/revízií bleskozvodov, elektrických zariadení všetkých druhov,

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 33/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

- j) plní úlohy na úseku autodopravy/spracováva a zasiela podklady na vyhodnotenie spotreby motorových vozidiel a/alebo poľnohospodárskej techniky v správe VÚ,
- k) zabezpečuje agendu spojenú s nakladaním a likvidáciou odpadov, ktoré produkuje príslušný VÚ,
- l) spracovávanie podkladov a technickej dokumentácie pre verejné obstarávanie pre oblasť prevádzky
- m) spolupracuje s oddelením hospodárskej správy a investícií Odboru ekonomiky a správy majetku.

Činnosť Úseku priamo riadi riaditeľ VÚP.

B. Odbor chémie a analýzy potravín

Zabezpečuje výskum, služby a odborné poradenstvo v oblasti:

1. vývoj a aplikácia analytických metód na stanovenie cudzorodých a toxických látok za účelom kontroly ich obsahu v potravinárskych surovinách a výrobkoch, minimalizáciu tvorby a obsahu týchto látok v procesoch výroby a skladovania potravín,
2. vývoj a aplikácia analytických metód za účelom analýzy prírodných a aditívnych látok využiteľných v potravinárskom priemysle,
3. vývoj, testovanie a aplikácia analytických metód za účelom kontroly kvality, autenticity a originality potravinárskych produktov,
4. budovanie databázy analytických charakteristík určených pre potravinovú banku dát (nutričná kvalita potravín), budovanie databáz vybraných analytických charakteristík potravinárskych produktov ako nástroja pre ich identifikáciu a autentifikáciu,
5. zabezpečenie servisu pre spotrebiteľov v podobe laboratórnych skúšok a stanovenia vybraných analytických parametrov podľa požiadaviek odberateľa,
6. odborné poradenstvo pre potravinársky priemysel a orgány štátnej správy zamerané na kontrolné metódy v oblasti kvality a bezpečnosti potravín, elimináciu toxických a rizikových látok a vývoji nových potravinárskych produktov.

Odbor chémie a analýzy potravín riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚP.

C. Odbor mikrobiológie, molekulárnej biológie a biotechnológií

Zabezpečuje komplexný výskum zameraný najmä na:

1. vývoj a implementáciu rýchlych a účinných metód na identifikáciu patogénnych mikroorganizmov v potravinách,
2. charakterizáciu mikrobiologickej diverzity vo fermentovaných potravinárskych výrobkoch,
3. molekulárnu autentifikáciu potravín, vrátane identifikácie geneticky modifikovaných organizmov,
4. analýzu alergénov v potravinách,
5. prevenciu mikrobiálnej kontaminácie potravín implementáciou moderných postupov monitorovania hygieny a sanitácie v potravinárskych výrobných zariadeniach,
6. štúdium základných aspektov, mechanizmov a biochemických reakcií uplatňujúcich sa v molekulárno-biologickej analýze potravín,
7. zabezpečuje prevádzku rezortnej zbierky potravinárskych mikroorganizmov.

Odbor mikrobiológie, molekulárnej biológie a biotechnológií riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚP.

D. Odbor potravinových databáz

Zabezpečuje výskum, služby a odborné poradenstvo v oblasti:

1. informačný systém o „Cudzorodých látkach v potravinách a krmivách“ ktorého cieľom je harmonizácia zberu dát o chemických látkach a kontaminantoch so štátmi EÚ a poskytovanie informácií o kontaminácii zložiek potravinového reťazca Európskemu úradu pre bezpečnosť potravín (EFSA), riadiacej sfére (ministerstvám a kontrolným orgánom) a verejnosti,
2. zabezpečuje spoluprácu s rezortnými a mimorezortnými kontrolnými pracoviskami, s Európskym úradom pre bezpečnosť potravín EFSA v Parme,

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7.
	P – 03 Organizačný poriadok	Strana: 34/38 Účinnosť od: 16.09.2024

3. zabezpečuje prípravu vedeckých stanovísk k prítomnosti pesticídov a GMO v potravinách pre potreby Národného kontaktného bodu Rýchleho výstražného systému pre potraviny a krmivá (RASFF) pre určenie rizika potravín,
4. poskytovania poradenstva pri vypracovávaní špecifikácie a jednotného dokumentu, žiadosti o zápis zemepisného označenia do registra chránených označení pôvodu, chránených zemepisných označení a zaručených tradičných špecialít vedeného Európskou komisiou na nové poľnohospodárske výrobky a potraviny v spolupráci s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
5. poskytovanie informácie o nutričnom zložení potravín, ktoré majú široké uplatnenie v praxi – pri výrobe potravín, pri označovaní nutričného zloženia a energetickej hodnoty na etiketách výrobkov; v spolupráci s odborníkmi na výživu - vyhodnocovanie jedálničkov, školské stravovanie; tvorba propagačných materiálov a publikácií, predaj softvéru Alimenta určeného na počítanie výživového zloženia potravín a pokrmov,
6. zabezpečuje Rozvojovú pomoc v oblasti Nutričného zloženia potravín rozvojovým krajinám strednej a východnej Európy.


Odbor hodnotenia rizika potravinových databáz a spotrebiteľského výskumu riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá riaditeľovi VÚP.

E. Odbor technológií, inovácií a spolupráce s praxou

Zabezpečuje výskum, služby a odborné poradenstvo v oblasti:

1. prípravy, spracovania a riešenia výskumných projektov zameraných na procesy a technológie v potravinárstve,
2. výskum a vývoj inováčných technológií a procesov výroby potravín a čistých fytochemikálií (farbivá, antioxidanty, imunostimulátory, biokonzervanty, biopesticídy) a ich poloprevádzkové overovanie,
3. kompletne spracovanie technologickej, výrobnéj a výrobkovej dokumentácie,
4. odborné poradenstvo pre potravinársky priemysel a orgány štátnej správy zamerané:
 - a) spracovanie projektov správnej hygienickej a výrobnéj praxe a príprava hygienických príručiek pre malých, stredných výrobcov a priamy predaj pre prvovýrobcov,
 - b) poradenskú a expertíznu činnosť pre malých a stredných podnikateľov pri vývoji nových technológií, pri zavádzaní technológií do praxe, pri inovácii výrobkov, aplikácii aditívnych a pomocných látok vo výrobe potravín a riešenie aktuálnych problémov,
 - c) spracovanie objektívnych, vedeckých podkladov pre marketing výrobkov, objektívne údaje o kvalite produktov,
 - d) príprava, informačná podpora a poradenstvo manažmentu potravinárov a prvovýrobcov pri spracovaní projektových zámerov, rozvojových programov a projektov,
 - e) poradenstvo pri príprave špecifikácií a pomoc pri registrácii výrobkov v systéme politiky kvality EU (Chránené zemepisné označenie, Chránené označenie pôvodu),
 - f) receptúry a technológie inovovaných potravín pre podporu zdravia,
 - g) spracovanie materiálových a energetických bilancií, návrh riešení znižujúcich energetickú náročnosť výroby a zhodnotenia druhotných surovín,
 - h) optimalizáciu výroby na poloprevádzkovej úrovni, spracovanie procesových kníh a výrobu vzoriek nových výrobkov pre marketing a overovanie trhu,
 - i) poskytovanie služieb s využitím šetrných procesov na zahusťovanie štiav a lisovanie oleja pre malých výrobcov.
5. školenia, odborné semináre a kurzy pre potravinárov, výrobkové a technologické inovácie zamerané na:
 - a) hygienu, bezpečnosť spracovanie a realizáciu projektov HACCP a GHP,
 - b) analytickú kontrolu,
 - c) zvyšovanie a riadenie kvality výrobkov,
 - d) marketing potravín,
 - e) spracovanie projektových zámerov a prípravu projektov.

Odbor technológií, inovácií a spolupráce s praxou riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi VÚP.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 35/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

Súčasťou odboru technológií, inovácií a spolupráce s praxou je pracovisko Biocentrum Modra, ktoré zabezpečuje výskum, služby a odborné poradenstvo v oblasti:


1. prípravy, spracovania a riešenia výskumných projektov zameraných na procesy a technológie v potravinárstve,
2. výskum a vývoj inováčných technológií a procesov výroby potravín a čistých fytochemikálií (farbivá, antioxidanty, imunostimulátory, biokonzervanty, biopesticidy) a ich poloprevádzkové overovanie,
3. kompletne spracovanie technologickej, výrobnjej a výrobkovej dokumentácie,
4. odborné poradenstvo pre potravinársky priemysel a orgány štátnej správy zamerané:
 - a) spracovanie projektov správnej hygienickej a výrobnjej praxe a príprava hygienických príručiek pre malých, stredných výrobcov a priamy predaj pre prvovýrobcov,
 - b) poradenskú a expertíznu činnosť pre malých a stredných podnikateľov pri vývoji nových technológií, pri zavádzaní technológií do praxe, pri inovácii výrobkov, aplikácii aditívnych a pomocných látok vo výrobe potravín a riešenie aktuálnych problémov,
 - c) spracovanie objektívnych, vedeckých podkladov pre marketing výrobkov, objektívne údaje o kvalite produktov,
 - d) príprava, informačná podpora a poradenstvo manažmentu potravinárov a prvovýrobcov pri spracovaní projektových zámerov, rozvojových programov a projektov,
 - e) poradenstvo pri príprave špecifikácií a pomoc pri registrácii výrobkov v systéme politiky kvality EU (Chránené zemepisné označenie, Chránené označenie pôvodu),
 - f) receptúry a technológie inovovaných potravín pre podporu zdravia,
 - g) spracovanie materiálových a energetických bilancií, návrh riešení znižujúcich energetickú náročnosť výroby a zhodnotenia druhotných surovín,
 - h) optimalizáciu výroby na poloprevádzkovej úrovni, spracovanie procesových kníh a výrobu vzoriek nových výrobkov pre marketing a overovanie trhu,
 - i) poskytovanie služieb s využitím šetrných procesov na zahusťovanie štiav a lisovanie oleja pre malých výrobcov.
5. školenia, odborné semináre a kurzy pre potravinárov, výrobkové a technologické inovácie zamerané na:
 - a) hygienu, bezpečnosť spracovanie a realizáciu projektov HACCP a GHP,
 - b) analytickú kontrolu,
 - c) zvyšovanie a riadenie kvality výrobkov,
 - d) marketing potravín,
 - e) spracovanie projektových zámerov a prípravu projektov.

Pracovisko Biocentrum Modra riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá vedúcemu odboru technológií, inovácií a spolupráce s praxou.

Článok 28

Spoločné pracoviská NPPC pre výskum, prenos poznatkov a spoluprácu s praxou

1. V rámci plnenia predmetu svojej činnosti a za účelom efektívneho zabezpečenia výskumnej spolupráce NPPC s verejným a súkromným sektorom, za účelom efektívneho prenosu poznatkov a spolupráce s praxou Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum vytvára, alebo sa spolupodieľa na vytváraní spoločných pracovísk NPPC pre výskum, prenos poznatkov a spoluprácu s praxou. Ide o pracoviská NPPC a iných subjektov určených na výskum, overovanie poznatkov základného a aplikovaného výskumu a na priamy prenos poznatkov vedy, výskumu a inovácií do praxe, formou poloprevádzkového overovania.
2. Spoločné pracoviská pre výskum a prenos poznatkov NPPC zriaďuje, zlučuje alebo ruší podľa aktuálnej potreby, samostatne rozhodnutím generálneho riaditeľa, alebo na základe zmluvy o vytvorení spoločného pracoviska na prenos poznatkov, uzatvorenej s verejnými a súkromnými subjektami a partnermi z externého prostredia v zmysle platnej legislatívy.
3. Aktuálny zoznam spoločných pracovísk pre výskum a prenos poznatkov tvorí prílohu č. 2 organizačného poriadku.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 36/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

4. Spoločné pracoviská pre výskum a prenos poznatkov sa riadia filozofiou otvoreného výskumu, na zmluvnom základe poskytujú účasť na výskumných, inovačných, vzdelávacích projektoch, poradenstvo, služby a vzdelávanie podnikateľským subjektom, univerzitám, právnickým a fyzickým osobám, ktoré o spoluprácu prejavia záujem.
5. Za organizačno–technické zabezpečenie chodu pracoviska zodpovedá riaditeľ toho organizačného útvaru NPPC (výskumného ústavu), v gescii ktorého takéto pracovisko vzniklo alebo riaditeľ ústavu, ktorý bol poverený rozhodnutím generálneho riaditeľa NPPC zabezpečením prevádzky takéhoto pracoviska.

Článok 29

Hospodárenie pracovísk NPPC

1. Každé pracovisko NPPC hospodári počas hospodárskeho roka s pridelenou sumou finančných prostriedkov určených v rozpočte NPPC na základe schválených úloh, projektov a ďalších činností vykonávaných v súlade s náplňou pracoviska a zriaďovacou listinou NPPC. Pri vynakladaní týchto prostriedkov je pracovisko povinné postupovať účelne, hospodárne a efektívne, za čo všetci vedúci zamestnanci NPPC zodpovedajú priamo generálnemu riaditeľovi, riaditelia výskumných ústavov príslušnému zástupcovi generálneho riaditeľa, vedúci zamestnanci a zamestnanci na jednotlivých pracoviskách riaditeľovi príslušného výskumného ústavu. Za poskytované služby a činnosti akéhokoľvek charakteru a za predaj produktov pracovísk sú pracoviská povinné účtovať ceny v súlade s aktuálnym schváleným cenníkom NPPC, ktorý vypracujú vedúci pracovísk v spolupráci s odborom ekonomiky a správy majetku a schváli generálny riaditeľ.

IV. časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Organizačný poriadok bol prerokovaný so Základnou organizáciou OZ PP na Slovensku pri NPPC.
2. Zrušuje sa Organizačný poriadok NPPC P-03 6. vydanie, účinné od 01.03.2023.

4. PRÍLOHY

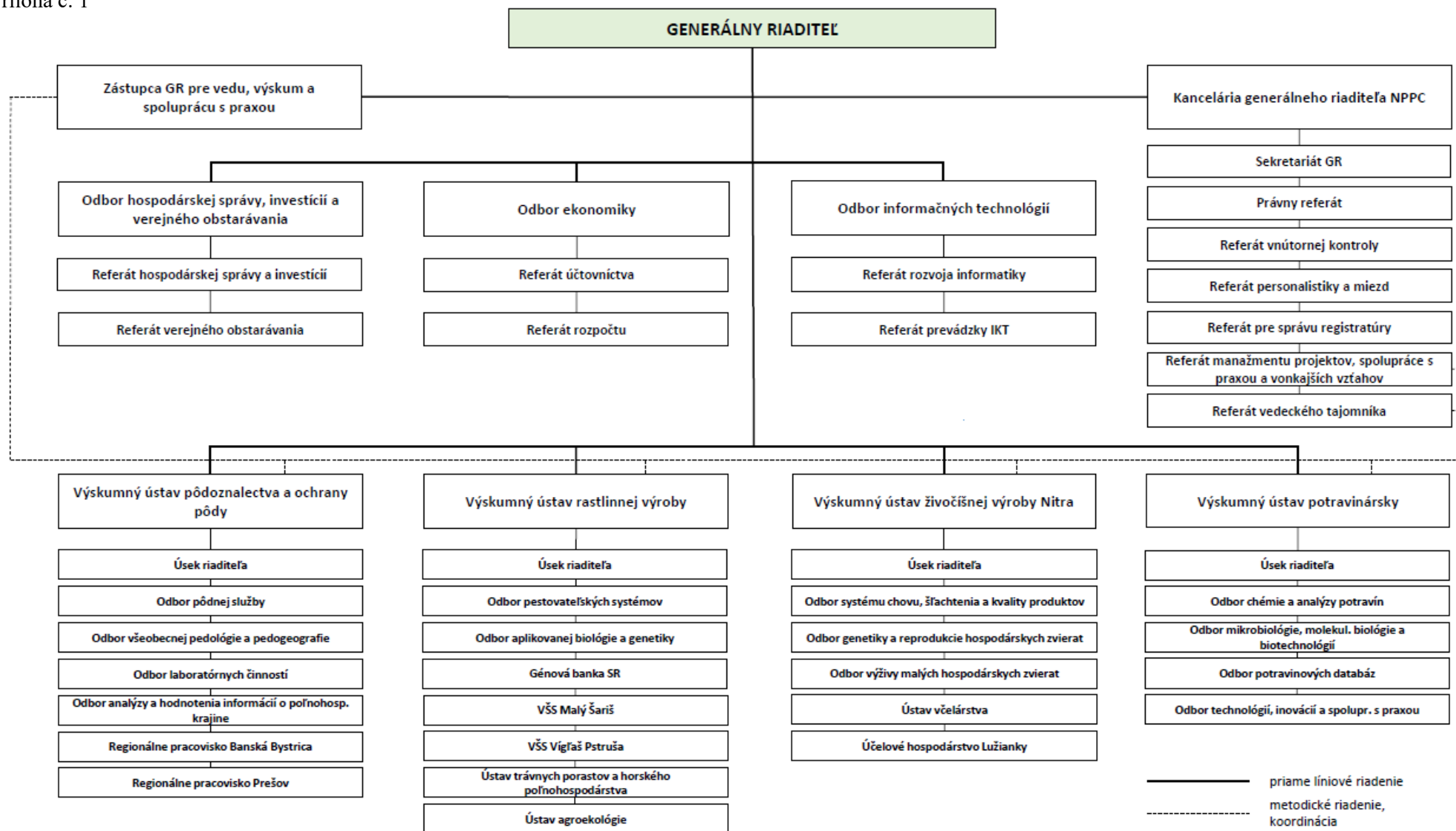
Tento poriadok obsahuje 2 prílohy.


Príloha č. 1 Organizačná štruktúra NPPC

Príloha č. 2 Spoločné pracoviská NPPC pre výskum, prenos poznatkov a spoluprácu s praxou



Príloha č. 1



	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 7. Strana: 38/38
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 16.09.2024

Príloha č. 2

Pracovisko 1:

Názov pracoviska: Výskumné a inovačné pracovisko pre spracovanie biomasy „BIOLEG“

Miesto: Lehnice, Veľký Lég

Zmluvný partner: KKV - Union s.r.o. , Prievozská 10, 821 09 Bratislava, IČO: 36 242 730

Zriadené na základe zmluvy: Zmluva o zriadení spoločného pracoviska č. 393/2019/NPPC

Pracovisko 2:

Názov pracoviska: Výskumné a inovačné pracovisko pre rastlinnú výrobu a primárne spracovanie produkcie „BIOSTAN“

Miesto: Trenčianske Stankovce 1, 913 11

Zmluvný partner: Poľnohospodárske družstvo Inovec Trenčianske Stankovce, Veľké Stankovce 891, 913 11 Trenčianske Stankovce

Zriadené na základe zmluvy: Zmluva o zriadení spoločného pracoviska č. 416/2019/NPPC

Zmluva o zriadení spoločného pracoviska č. 962/2019/NPPC

Pracovisko 3:

Názov pracoviska: Výskumné pracovisko AgroGeogRes

Miesto: Bratislavská cesta 122, 921 68 Piešťany

Zmluvný partner: Geografický ústav SAV, Štefánikova 49, 814 73 Bratislava

Zriadené na základe zmluvy: Zmluva o zriadení spoločného pracoviska č. 1150/2019/NPPC